

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Окуловский муниципальный район**

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.02.2020 № 18

п. Боровёнка

**О внесении изменений в постановление**

**от 02.02.2016 № 28 «Об утверждении Порядка**

**организации и осуществления**

**муниципального контроля на**

**территории Боровёнковского**

**сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законам от 26 декабря 2012 года № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по результатам рассмотрения Протеста Прокуратуры Окуловского района от 24.01.2020 № 7-02-2020 Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Удовлетворить Протест Прокуратуры от 24.01.2020№ 7-02-2020 на «Порядок организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016№28».

2.Внести в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016№28 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения» (в редакции постановления от 11.04.2018 №25) следующие изменения:

- пункт 6.3. Раздела 6 Порядка добавить пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4. На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

- Раздел 7 Порядка изложить в новой редакции:

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации.  
7.2.В распоряжении указываются:  
1) наименование органа муниципального контроля;  
2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;  
3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;  
4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;  
5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;  
6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;  
7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;  
8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;  
9) даты начала и окончания проведения проверки.  
7.3. Заверенные копии распоряжения Администрации о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами Администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Администрации обязаны представить полную и подробную информацию об органах, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в целях подтверждения своих полномочий.  
7.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Администрации обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

7.5. В случае необходимости при проведении проверки в  отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

- Раздел 8 Порядка изложить в новой редакции:

8.1. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:  
1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;  
2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем вторым подпункта 2 пункта 5.2 настоящего Порядка;  
3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;  
4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;  
5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
6) превышать установленные сроки проведения проверки;  
7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**