|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:  Совет депутатов  Боровёнковского  сельского поселения  Администрация  Боровёнковского  сельского поселения  **06**  **августа**  2021 года  **№16 (113)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник***  ***Боровёнковского***  ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя,  типографии:  174330,  п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 10 экз. Бесплатно  Подписано в печать 06.08.2021  Время подписания в печать:  по графику- 09.00;  фактически – 09.00 | Главный редактор  Ю.Н.Соколова  ТЕЛЕФОНЫ:  редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | | **№ страницы** |
| **№**  **№ 38**  **от 05.08.2021**  **№ 39**  **от 05.08.2021**  **№ 40**  **от 05.08.2021**  **№ 41**  **от 05.08.2021**  **№ 42**  **от 05.08.2021**    **№ 43**  **от 05.08.2021**  **№ 45**  **от 05.08.2021**  **№108**  **от 26.07.2021**  **№109**  **от 26.07.2021** | **Решения Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения**  **Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровёнковском сельском поселении**  **Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей**  **Об утверждении Порядка определения территории, части территории Боровёнковского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов**  **О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Боровёнковского сельского поселения**  **Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.**  **Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения**  **О внесении изменений в Правила благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения.**  **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения**  **О предоставлении помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов на территории Боровёнковского сельского поселения в единый день голосования 19 сентября 2021 года**  **О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва на территории Боровёнковского сельского поселения.**  **.** | **3**  **14**  **16**  **17**  **18**  **19**  **21**    **22**    **22** | |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.08.2021 № 38**

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровёнковском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 17.1 Устава Боровёнковского сельского поселения и по результатам рассмотрения письма прокуратуры Окуловского района от 04.06.2021 № 22.05.2021 о направлении модельного муниципального нормативного правового акта Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Боровёнковского**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утвержден

решением Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 05.08.2021 № 38

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровёнковском сельском поселении**

* + - 1. **Предмет регулирования настоящего Порядка**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Боровёнковского сельского поселения регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

1.2. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Боровёнковского сельского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

* 1. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения;

3) развитие взаимодействия администрации Боровёнковского сельского поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением Боровёнковского сельского поселения.

1.4. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.5. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Областным законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования данного Порядка не применяются.

2. Инициативные проекты

2.1. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Боровёнковского сельского поселения о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боровёнковского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

* 1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Боровёнковского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Боровёнковского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Боровёнковского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения ( далее - Порядок определения территории)

9) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

10) гарантийные письма индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

11) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Боровёнковского сельского поселения или его части.

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Боровёнковского сельского поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

* 1. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2.2. настоящей статьи, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.4. Инициативные проекты предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

3.1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Боровёнковского сельского поселения на части.

В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Боровёнковского сельского поселения.

3.2. Порядок определения части территории Боровёнковского сельского поселения, на которой могут реализоваться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

4. Инициаторы проекта

4.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боровёнковского сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления Боровёнковского сельского поселения;

- староста сельского населенного пункта Боровёнковского сельского поселения (далее также – инициаторы).

4.2. Право выступить инициатором проекта может быть предоставлено общественным объединениям, осуществляющим деятельность на территории Боровёнковского сельского поселения,

4.3. Лица, указанные в части 4.1. настоящей статьи (далее – инициаторы проекта):

- готовят инициативный проект;

- организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей главы;

- вносят инициативный проект в Администрацию Боровёнковского сельского поселения;

- согласовывают техническое задание на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта;

- участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

- реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Боровёнковского сельского поселения.

4.4. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов.

4.5. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 4.3 настоящей статьи, оформляется протоколом.

4.6. Решения по вопросам, указанным в части 4.3 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

4.7. Решения по вопросам, указанным в части 4.3 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о

поддержке инициативного проекта

5.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Боровёнковского сельского поселения должен быть поддержан населением Боровёнковского сельского поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

5.2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- рассмотрение инициативного проекта на собрании , в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- проведение опроса граждан;

- сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

5.3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

5.4. Собрания или конференции граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта проводятся в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения, с учетом особенностей, предусмотренных статьями 6-9 настоящего Порядка.

Примерная форма Протокола собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного (ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории Боровёнковского сельского поселения приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. Собрание граждан по вопросам

выдвижения инициативных проектов

6.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

6.2. Собрание проводится на части территории Боровёнковского сельского поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения муниципального образования в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Боровёнковского сельского поселения.

6.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6.5. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

6.6. Администрация Боровёнковского сельского поселения оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

1. **Подготовка к проведению собрания**
   1. В решении инициатора проекта о проведении собрания

указываются:

- инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

- повестка дня собрания,

- дата, время, место проведения собрания,

- предполагаемое количество участников собрания,

- способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

7.2. Инициатор проекта направляет в Администрацию Боровёнковского сельского поселения письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

* 1. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

- сведения, предусмотренные частью 7.1 настоящей статьи;

- фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

- просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания

7.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

7.5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Администрация Боровёнковского сельского поселения в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания.

Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

7.6. Администрация Боровёнковского сельского поселения размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

- не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания.

7.7. Администрация Боровёнковского сельского поселения вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация Боровёнковского сельского поселения заблаговременно извещает инициатора проекта.

8. Порядок проведения собрания.

8.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой Администрацией Боровёнковского сельского поселения. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

8.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

8.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8.4.Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

8.5.Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

* 1. В протоколе собрания указываются:

- место и время проведения собрания;

- число граждан, принявших участие в собрании;

- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

- повестка дня собрания, содержание выступлений;

- принятые решения по вопросам повестки дня.

9. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

9.1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

9.2. Конференция проводится в порядке, установленном статьями 7 – 8 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей статьей.

9.3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 7.1. статьи 7 настоящего Порядка, должны быть указаны:

- норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

- сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

9.4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

10. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

10.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

10.2. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на территории Боровёнковского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

11. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

11.1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Боровёнковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Боровёнковского сельского поселения в целом;

- инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей Боровёнковского сельского поселения, численность которых превышает 500 человек.

11.2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Администрацию Боровёнковского сельского поселения заявление, в котором указываются:

- инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

- предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

11.3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 4.1. статьи 4 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями Боровёнковского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

11.4. Администрация Боровёнковского сельского поселения не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

11.5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Боровёнковского сельского поселения, участвовавших в выдвижении инициативы.

11.6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном Уставом Боровёнковского сельского поселения. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

11.7. Результаты опроса Администрация Боровёнковского сельского поселения доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

12. Внесение инициативных проектов в Администрацию Боровёнковского сельского поселения

12.1. При внесении инициативного проекта в Администрацию Боровёнковского сельского поселения представляются:

- описание инициативного проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

- протокол создания инициативной группы и иные документы в соответствии с частями 4.6, 4.7 статьи 4 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией Боровёнковского сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

- протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Боровёнковского сельского поселения или его части.

12.2. Документы, указанные в части 12.1 настоящей статьи, представляются в Администрацию Боровёнковского сельского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией Боровёнковского сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

12.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 12.1 настоящей статьи Администрацией Боровёнковского сельского поселения сельского поселения.

12.4. В случае, если документы представляются в Администрацию Боровёнковского сельского поселения непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией Боровёнковского сельского поселения при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня полученных документов и даты их получения Администрацией Боровёнковского сельского поселения. Расписка должна быть выдана в день получения документов Администрацией Боровёнковского сельского поселения.

13. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией Боровёнковского сельского поселения

13.1. Администрация Боровёнковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 2.2. статьи 2 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями Боровенковского сельского поселения в адрес администрации Боровёнковского сельского поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта

13.2. Сведения, указанные в части 13.1 настоящей статьи, могут быть размещены на информационных стендах, оборудованных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения.

13.3. Информация дополнительно может быть распространена иными способами, предусмотренными муниципальным нормативным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13.4. Граждане, проживающие на территории Боровенковского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 13.1 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Боровёнковского сельского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

13.5. Замечания и предложения представляются в Администрацию Боровёнковского сельского поселения жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

13.6. Администрация Боровёнковского сельского поселения в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 13.1 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

13.7.Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.8. Инициативный проект рассматривается администрацией Боровёнковского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Боровёнковского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13.9. Администрация Боровёнковского сельского поселения вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, уставу Боровёнковского сельского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления (наименование) Боровёнковского сельского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

13.10. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта оформляется постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения и направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

13.11. Администрация Боровёнковского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 13.9 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

13.12. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации Боровёнковского сельского поселения, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается в соответствии со статьей 13 настоящего Порядка и настоящей статьей.

13.13. В случае, если в администрацию Боровёнковского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Боровёнковского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора в соответствии со статьей 14 настоящего порядка, и информирует об этом инициаторов проектов.

13.14. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

**14. Порядок**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории (наименование) Боровёнковского сельского поселения**

14.1. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Боровёнковского сельского поселения бюджетных ассигнований на их реализацию.

14.2. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию Боровёнковского сельского поселения их инициаторами (далее – участники конкурсного отбора), и допущенных к конкурсному отбору.

14.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Боровёнковского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

14.4. Организатором конкурсного отбора является Администрация Боровёнковского сельского поселения, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и размещение на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети «Интернет»

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию Боровёнковского сельского поселения и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Боровёнковского сельского поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Боровёнковского сельского поселения принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

14.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

14.6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

14.7. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

14.8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

13. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном образовании в текущем финансовом году.

14.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

14.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

14.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

14.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, и не прошедших конкурный отбор, которые представляются в администрацию Боровёнковского сельского поселения в течение 3 дней со дня проведения заседания.

14.13. Администрация Боровёнковского сельского поселения с учетом представленных конкурсной комиссией перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и не прошедших конкурсный отбор, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием на признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14.14. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

14.15. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения и размещается на сайте.

14.16. Заявки, документы и материалы, прошедшие и не прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, хранятся в Администрации Боровёнковского сельского в течение установленного срока хранения.

**15. Порядок реализации и финансирования инициативного проекта**

15.1. О реализации инициативного проекта глава Администрации Боровёнковского сельского поселения издает постановление.

15.2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

- наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

- направление расходования средств бюджета Боровёнковского сельского поселения (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

- наименование главного распорядителя средств бюджета Боровёнковского сельского поселения, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

- наименование заказчика, застройщика;

- срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

- предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

- распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

15.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется Администрацией Боровёнковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Боровёнковского сельского поселения в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

15.4. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Боровёнковского сельского поселения.

15.5.  Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Боровёнковского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

15.6. Администрацией Боровенковского сельского поселения ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Боровёнковского сельского поселения.

15.7. не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- объекты частной собственности;

- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

15.8. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица – не более 85 % от стоимости реализации инициативного проекта

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели, общественные объединения – не более 95 % от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования – не более 97 % от стоимости реализации инициативного проекта.

15.9. Администрация Боровёнковского сельского поселения обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

15.10. Софинансирование реализации инициативного проекта осуществляется гражданами, индивидуальными предприниматели и образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее - участники инициативного проекта), уплачивающими денежные средства в целях реализации инициативного проекта в размере, указанном в инициативном проекте.

15.11. Инициативные платежи перечисляются в бюджет Боровёнковского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по платёжным реквизитам, представленным Администрацией Боровёнковского сельского поселения, и подлежат отражению в бюджете поселения.

15.12. Участники инициативного проекта перечисляют инициативные платежи в течение 20 рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» постановления о реализации инициативного проекта.

15.13. Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

15.14. В случае, если инициативные платежи не поступили в бюджет Боровёнковского сельского поселения в срок, предусмотренный частью 15.11. настоящего Порядка, инициативный проект не реализуется.

15.15. Администрация Боровёнковского сельского поселения предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Боровёнковского сельского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

15.16. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения до конца финансового года.

15.17. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, и распределяются между ними.

15.18. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

15.19. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**16. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

16.1.  Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории (части территории) Боровёнковского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан или инициаторами проекта, а так же иные лица, определенные законодательством Российской Федерации вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

16.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Боровёнковского сельского поселения и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.3. Отчет администрации Боровёнковского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

16.4. В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения гражданин старостой сельского населенного пункта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов) для его (их) реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного (ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции) |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,   
соответствующие им баллы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | | |
| 1.1. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта | более 500 человек | 40 |
| от 250 до 500 человек | 30 |
| от 50 до 250 человек | 20 |
| до 50 человек | 10 |
| 1.2. | Срок реализации инициативного проекта | до 3 лет | 5 |
| до 2 лет | 10 |
| до 1 года | 15 |
| 1.3. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта | нет | 10 |
| да | 0 |
| 1.4. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения Боровёнковского сельского поселения в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в Администрацию Боровёнковского сельского поселения предложений и замечаний к проекту) | | |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | | |
| 3.1 | очень высокая | проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 15 |
| 3.2 | высокая | проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения | 10 |
| 3.3. | средняя | проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 5 |
| 3.4. | Низкая | не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведет к улучшению качества жизни. | 0 |
| 4 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | | |
| 4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально – ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и индивидуальными предпринимателями со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | от 1% и свыше | 20 |
| от 0,5% до 1% | 10 |
| 0% | 5 |
| 4.3. | Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 10 |
| не предусматривает | 0 |
| 4.4. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 15 |
| не предусматривает | 0 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении»**

С 01.01.2021 вступили в силу изменения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с Федеральным Законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» дополнен статьей 26.1. «Инициативные проекты» и статьей 56.1. «Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов». Аналогичные изменения внесены 20.07.2020 Федеральным законом № 216-ФЗ в Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст. 21, 35, 41 БК РФ).

Данным изменением внедряется дополнительная форма участия населения в местном самоуправлении - инициативные проекты.

  Так, в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект

В целях обеспечения реализации статьи 26.1 «Инициативные проекты» Федерального закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части создания условий для реализации инициатив населения, в целях привлечения граждан к участию в осуществлении местного самоуправления, разработан проект решения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровёнковском сельском поселении» (далее - Порядок).

Разработанный Порядок содержит общие положения, определяет основные понятия, субъектов реализации, принципы финансового инициативного проекта за счет средств бюджета Боровёнковского сельского поселения и софинансирования инициаторами проекта.

Прописан поэтапный порядок выдвижения, внесения, обсуждения и

рассмотрения инициативных проектов.

Порядок содержит перечень, требования к оформлению и формы документов, которые должны быть в составе инициативного проекта, а также алгоритм их подачи.

В Порядке отражен процесс информационного осуществления общественного контроля за реализацией инициативного проекта.

Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется комиссией в соответствии с описанными критериями оценки. Порядок реализации инициативного проекта регулирует механизм

финансирования работ из бюджета поселения и поступления инициативных платежей.

**Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении»**

Принятие данного проекта решения не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Боровёнковского сельского поселения.

**Перечень**

**нормативных правовых актов, подлежащих признанию,**

**утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении»**

Принятие данного проекта решения потребует принятие следующих нормативно правовых актов:

1. Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей
2. Об утверждении Порядка определения территории, части территории Боровёнковского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов.
3. Об утверждении порядка формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Боровёнковского сельского поселения
4. Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения

**Заместитель Главы администрации М.А.Гангур**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.08.2021 № 39**

### Об утверждении Порядка выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 17.1 Устава Боровёнковского сельского поселения Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на территории Боровёнковского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Боровёнковского**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**Утвержден**

**решением Совета депутатов**

**Боровёнковского сельского**

**поселения от 05.08.2021 № 39**

**ПОРЯДОК**

**выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на территории Боровёнковского сельского поселения**

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 15 % граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории, части территории Боровёнковского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации Боровёнковского сельского поселения.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в Администрацию Боровёнковского сельского поселения для организации работы по рассмотрению инициативных проектов в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Боровёнковском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку выявления мнения

граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

путем сбора их подписей

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители Боровёнковского сельского поселения, поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, месяц, число рождения | Адрес места жительства/места пребывания в соответствии с подтверждающим документом | Дата подписания подписного листа | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …... |  |  |  |  |  |

Подписной лист заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение: согласия на обработку персональных данных

Приложение № 2

к Порядку выявления мнения граждан

по вопросу о поддержке инициативного проекта

путем сбора их подписей

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись заявителя фамилия заявителя

Приложение № 3

к Порядку выявления мнения

граждан по вопросу

о поддержке инициативного проекта

путем сбора их подписей

ПРОТОКОЛ

ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ ГРАЖДАН В ПОДДЕРЖКУ

ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии с правовым актом Администрации Боровёнковского сельского поселения об определении территории, части территории Боровёнковского сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (чел.): \_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учета мнения по вопросу поддержки инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов (шт.): \_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): \_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.08.2021 № 40**

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории Боровёнковского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 17.1 Устава Боровёнковского сельского поселения Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения территории, части территории Боровёнковского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Боровёнковского**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**Утвержден**

**решением Совета депутатов**

**Боровёнковского сельского**

**поселения от 05.08.2021 № 40**

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории Боровёнковского сельского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Боровёнковского сельского поселения (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Боровёнковского сельского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Боровёнковского сельского поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Боровёнковского сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта Боровёнковского сельского поселения.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Боровёнковского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

4) территории общего пользования

4) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Боровёнковского сельского поселения с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Боровёнковского сельского поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Боровёнковского сельского поселения в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Боровёнковского сельского поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Боровёнковского сельского поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Боровёнковского сельского поселения соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Боровёнковского сельского поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.08.2021 № 41**

**О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Боровёнковского сельского поселения**

На основании письма Администрации Окуловского муниципального района от 06.04.2021 № 2138/3 Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Внести в местные нормативы градостроительного проектирования Боровёнковского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов от 30.09.2014 № 212 следующие изменения:

- раздел 3 «Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий с учетом потребностей маломобильных групп населения» добавить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения: велосипедные дорожки: 10 % обеспеченность улично – дорожной сети населенного пункта».

В зонах массового отдыха на территории Боровёнковского сельского поселения и на других озелененных территориях, на застраиваемых территориях нового строительства следует предусматривать велосипедные дорожки, изолированные от улиц, дорог и пешеходного движения.

Велосипедные дорожки могут устраиваться одностороннего и двухстороннего движения.

Ширина велосипедной полосы должна быть не менее 1,2 м. при движении в направлении транспортного потока и не менее 1,5 м. при встречном движении.

Ширина велосипедной полосы, устраиваемой вдоль тротуара, должна быть не менее 1 м.

Наименьшее расстояние безопасности от края велодорожки следует принимать:

1. До проезжей части, опор транспортных сооружений и деревьев – 1,0 м;
2. До тротуаров – 0,5 м.;
3. До стоянок автомобилей и остановок общественного транспорта – 1,5 м.;

Допускается устраивать велосипедные полосы по краю проезжих частей улиц с выделением их маркировкой двойной линией.

Расстояние безопасности от края велодорожки следует принимать не менее: до проезжей части – 1 м., до тротуара – 0,5 м.

Ширина разделительной полосы между автомобильной дорогой и параллельной или свободно трассируемой велосипедной дорожкой должна быть не менее 1,5 м.

В стесненных условиях допускается разделительная полоса шириной 1,0 м. возвышающаяся над проезжей частью не менее чем на 0,15 м. с окаймленным бордюром.

Продольные уклоны велосипедных дорожек следует принимать не более 50 %, поперечные уклоны – в пределах 15-25 %.

Велосипедные дорожки на улицах следует предусматривать , как правило, для одностороннего движения с полосами зеленых насаждений или полосами безопасности шириной не менее 0,8 м.; в стесненных условиях вместо указанных полос допускается предусматривать устройство барьеров.

При двустороннем движении между велосипедными дорожками следует предусматривать разделительную полосу шириной не менее 0,5 м.

Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекрационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

Насаждения вдоль велодорожек не должны сокращать габариты дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м.

Велосипедные дорожки, полосы для велосипедистов устраивают с учетом нормируемого соотношения интенсивностей движения автомобилей и велосипедистов, велосипедные дорожки могут быть совмещены с пешеходными.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.08.2021 № 42**

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.**

В соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Боровёнковском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Боровёнковского**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**Утвержден**

**решением Совета депутатов**

**Боровёнковского сельского**

**поселения от 05.08.2021 № 42**

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=AE0BCC9C0488026F93227C8469A7ABFD77CE46239FAB3F8808CFCA4C59BBBE278E2A67C0887453D8B27D15CFF65E2D26ABD43F398AC552655AD5EFX1iCV)

**о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=EB8E4454C66094C78DE3B19B7FC5991961348723E66B12281FD2FA4A17D366DD38E87EFFBC9AC812164EAAs2p6V) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории (наименование) муниципального образования (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Боровёнковского сельского поселения.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения.

**2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории (наименование) муниципального образования.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсном отборе на официальном сайте администрации Боровёнковского сельского поселения в сети «Интернет»;

2) информирование администрации Боровёнковского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Боровёнковского сельского поселения , инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

**3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5.В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе муниципального образования.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Боровёнковского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 05.08.2021 № 43**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Боровёнковского сельского поселения, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет.

**Глава Боровёнковского**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утвержден

решением Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 05.08.2021 № 43

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения**

1. **Общие положения.**

1.1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям) (далее – плательщики), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения (далее – бюджет поселения).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Инициативными платежами являются денежные средства граждан,

индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

* 1. Инициативные платежи считаются неналоговыми доходами бюджета поселения, носят целевой характер использования и не могут быть использованы на другие цели.

1. **Порядок расчета и возврата.**

2.1. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

- образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта (экономия, сложившаяся по результатам проведенных конкурентных процедур по закупке товаров, работ, услуг связанных с реализацией инициативного проекта);

- если инициативный проект не был реализован.

2.2. Уведомление о возврате инициативных платежей (по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку) опубликовывается администрацией Боровёнковского сельского поселения в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента появления оснований для возврата инициативных платежей.

2.3. В случае если инициативный проект не был реализован размер инициативного платежа, подлежащего возврату равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

2.4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, размер инициативного платежа, подлежащего возврату, внесшему его лицу, в указанном случае рассчитывается по формуле:

**Вл = (∑Ио – ∑Ифакт) х Ил/∑Ио, где**

Вл - размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу;

∑Ио - общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил - размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом.

2.5. Для осуществления возврата денежных средств лицо, внесшее инициативный платеж, представляет в администрацию Боровёнковского сельского поселения заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.6. К заявлению о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением

подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением

обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

2.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администрацией Боровёнковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате.

2.8. В случае смерти гражданина (в том числе индивидуального предпринимателя), реорганизации или ликвидации юридического лица, осуществивших перечисление инициативных платежей, с заявлением о возврате инициативного платежа (остатка инициативного платежа) могут обратиться лица, являющиеся наследниками гражданина, правопреемниками юридического лица, или иные лица в соответствии с гражданским законодательством.

Указанные лица обязаны представить в Администрацию поселения документы, подтверждающие в соответствии с гражданским законодательством их право на получение соответствующих денежных средств.

2.9. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Боровёнковского сельского поселения , не подлежит возмещению из бюджета Боровёнковского сельского поселения расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Боровёнковского сельского поселения*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата

сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам

(в том числе организациям),

осуществившим их перечисление

в бюджет Боровёнковского

сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возврате инициативных платежей**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Боровёнковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, администрация Боровёнковского сельского поселения, уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам

(в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в

бюджет Боровёнковского

сельского поселения

Форма

Главе Боровёнковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. либо наименование) лица,

внесшего инициативный платеж, почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа**

На основании уведомления администрации Боровёнковского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, прошу вернуть денежные средства, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (подпись)                             (расшифровка подписи)

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо,

ответственное за прием заявления       \_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (подпись)                   (расшифровка подписи)

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 05.08.2021 № 45**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения.**

В соответствии с приказом от Министерства сельского хозяйства Новгородской области «Об утверждении перечня элементов благоустройства и видов работ, включаемых в общественно значимые проекты по благоустройству сельских территорий» от 12.01.2021 № 2 и во исполнении решения протокола очередного выездного заседания Правительства Новгородской области от 21 января 2021 года № 1/3П Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения.

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 27.12.2017№ 127, (в редакции решения от 19.09.2018 №155, 03.07.2019 № 198) «Об утверждении Правил благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения» следующие изменения:

- Главу 2 «Размещение и содержание детских и спортивных площадок» дополнить разделом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Размещение и содержание детских и спортивных площадок

Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), школьного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) организовываются спортивно - игровые комплексы (велодромы и тому подобное) и оборудуются специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

Размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии, не менее:

От окон жилых и общественных зданий:

Детские игровые (дошкольные возраста)-12 м.;

для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых

характеристик <\*>) 10-40 м.;

от площадок до мусоросборников – 20 м.

от открытых автостоянок и паркингов вместительностью:

10 и менее машино-мест – 25м.;

11 и более – 50 м.

Детские и спортивные площадки не допускается размещать в Санитарно - защитной зоне.

Детские площадки рекомендуется изолировать зелеными насаждениями от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения. Спортивные площадки проектируются в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок следует вести в зависимости от вида специализации площадок.

Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование, озеленение. Озеленение размещается по периметру площадки. Быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии от края площадки не менее 2 м. Запрещено применять деревья и кустарники, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения спортивной площадки возможно применять вертикальное озеленение.

Спортивные площадки могут быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5-3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу –высотой не менее 1,2 м.

Собственники и (или) обслуживающие (эксплуатирующие) организации осуществляют монтаж и установку, регулярный осмотр, контроль за состоянием и техническое обслуживание оборудования на детских игровых площадках в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

2.Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.borovenkaadm.ru

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03.08.2021 № 108**

**О предоставлении помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов на территории Боровёнковского сельского поселения в единый день голосования 19 сентября 2021 года**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2007года № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

|  |
| --- |
| 1. Определить безвозмездно предоставляемые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва на время, установленное постановлением Окуловской окружной избирательной комиссией № 14 по выборам депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва от 30.07.2021 № 4/3 «О времени предоставления помещений для встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам, представителям избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов при проведении выборов депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва» |

# - помещение муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый Центр" Окуловского муниципального района «Боровёнковский сельский Дом культуры» - п. Боровёнка, ул. Кооперативная д. 7 – 2 этаж

- помещение муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый Центр" Окуловского муниципального района «Торбинский сельский Дом культуры» - ж/д. ст. Торбино, ул. Луначарского,д. 39

2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Окуловского района

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03.08.2021 № 109**

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва на территории Боровёнковского сельского поселения.**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 7 статьи 49 областного закона от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы» Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, депутатов Новгородской областной Думы седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года:

- щит на здании в центре п. Боровёнка, расположенном по адресу: п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 1;

- щит на здании магазина ЧП Ботнарь Г.В., расположенном по адресу: ж/д. ст. Торбино, ул. Луначарского д. 21 (по согласованию с собственником);

- щит у магазина ЧП Ботнарь Ф.И д. Козловка, ул. Новопокровская, д. 13 (по согласованию с собственником)

- щит у автобусного павильона д. Висленев Остров,

- щит у автобусного павильона д. Дерняки

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**