|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:  Совет депутатов  Боровёнковского  сельского поселения  Администрация  Боровёнковского  сельского поселения  **30**  **ноября**  2021 года  **№23 (120)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник***  ***Боровёнковского***  ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя,  типографии:  174330,  п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 10 экз. Бесплатно  Подписано в печать 30.11.2021  Время подписания в печать:  по графику- 09.00;  фактически – 09.00 | Главный редактор  Ю.Н.Соколова  ТЕЛЕФОНЫ:  редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | | **№ страницы** |
| **№**  **№ 47**  **от 30.11.2021**  **№ 48**  **от 30.11.2021**  **№ 49**  **от 30.11.2021**  **№ 50**  **от 30.11.2021**  **№ 51**  **от 30.11.2021**  **№ 52**  **от 30.11.2021**    **№ 179**  **от 29.11.2021** | **Решения Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения**  **О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год**  **О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Боровёнковском сельском поселении**  **.**  **Об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления**  **О назначении публичных слушаний**  **Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном** **хозяйстве в границах населённых** **пунктов Боровёнковского сельского** **поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**  **Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**  **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения**  **О внесении изменений в муниципальную программу«Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы»**  **Проект бюджета** | **3**  **3**  **4**  **5**  **5**  **11**  **16**  **17** | |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021 № 47**

**О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Передать к исполнению Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района на 2022 год следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Боровёнковского сельского поселения:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Боровёнковского сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Боровёнковского сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Боровёнковского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Боровёнковского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Боровёнковского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Боровёнковском сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Боровёнковского сельского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения и Главе Боровёнковского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Боровёнковского сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Боровёнковского сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом Боровёнковского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения

и заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председателю Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов предусмотреть отдельнойстрокой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021 № 48**

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Боровёнковском сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

**1.** **Внести в Положение о бюджетном процессе в Боровёнковском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 26.06.2014 № 205 (в редакции решений Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 18.11.2015 №9, от 24.11.2016 №68, от 15.11.2017 № 113, от 06.07.2021 №33), следующие изменения:**

пункт 1 статьи 12 главы 3 изложить в редакции:

«1. В решение Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период) должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период, иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

Решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

1) прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период без детализации группы подвида доходов;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021 № 49**

**Об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о территориальном общественном самоуправлении Боровёнковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения № 65 от 03.04.2008, на основании заявления инициативной группы создаваемого территориального общественного самоуправления Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить границы территории для деятельности создаваемого территориального общественного самоуправления в поселке Сосновый дома с № 4 по № 20 Боровёнковского сельского поселения Окуловского района Новгородской области согласно приложения 1 (схемы) и Приложения 2 (описания)
2. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.borovenkaadm.ru

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Приложение 2 к

решению Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 30.11.2021 № 49

**Описание границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление**

Деятельность территориального общественного самоуправления осуществляется в границах населенного пункта поселок Сосновый дома с № 4 по № 20 Боровёнковского сельского поселения.

Количество населения, охватываемое ТОС: 21 человек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к

решению Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 30.11.2021 № 49

**Схема границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление**



-границы территории для деятельности создаваемого территориального общественного самоуправления в поселке Сосновый дома с № 4 по № 20 Боровёнковского сельского поселения Окуловского района Новгородской области

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021 № 50**

**О назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Боровёнковского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Боровёнковском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 26.06.2014 №205, Положением о публичных слушаниях в Боровёнковском сельском поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 07.10.2008 № 83, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Вынести проект решения «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 09.12.2021 года в 18-00 часов в здании Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, пос. Боровёнка, ул. Кооперативная, дом 5.

3. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Администрацию Боровёнковского сельского поселения.

4. Поручить Администрации Боровёнковского сельского поселения

обеспечить информирование граждан о проводимых публичных слушаниях и опубликование проекта бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021 № 51**

**Об утверждении Положения о** **муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном** **хозяйстве в границах населённых** **пунктов Боровёнковского сельского** **поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Новгородской области от 28.11.2014 № 156-ОД «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Новгородской области», Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Боровёнковского сельского поселения.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Боровёнковского сельского поселения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**Боровёнковского сельского поселения Н.Г. Пискарева**

Утверждено

решением Совета депутатов

Боровёнковского сельского поселения

от 30.11.2021 № 51

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Боровёнковского сельского поселения.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Боровёнковского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Боровёнковского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются

а) Глава Боровёнковского сельского поселения,

б) служащие администрации Боровёнковского сельского поселения,(далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Боровёнковского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Боровёнковского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7.Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Боровёнковского сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Боровёнковского сельского поселения.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы Боровёнковского сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) транспортных средств и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Боровёнковского сельского поселенияс предварительным информированием Главы Боровёнковского сельского поселенияо наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Боровёнковского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Боровёнковского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Главой Боровёнковского сельского поселения*.*

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.11.2021 № 52**

**Об утверждении Положения о** **муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**

Утверждено

решением Совета депутатов

Боровёнковского сельского поселения

от 30.11.2021 № 52

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Боровёнковского сельского поселения(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются

а) Глава Боровёнковского сельского поселения,

б) служащие администрации Боровёнковского сельского поселения(далее также – лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Боровёнковского сельского поселенияв зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Боровёнковского сельского поселенияв летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в соответствии с установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Боровёнковского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[1]](#footnote-2) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Боровёнковского сельского поселения*)* на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7.Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Главой Боровёнковского сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Боровёнковского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (Боровёнковского сельского поселения*),* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Боровёнковского сельского поселенияс предварительным информированием Главы Боровёнковского сельского поселенияо наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Боровёнковского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Боровёнковского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Главой Боровёнковского сельского поселения*.*

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.11.2021 № 179**

**О внесении изменений в муниципальную программу«Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 25.12.2020 № 18 «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 14.04.2021 № 29, от 29.07.2021 № 37), Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 22.02.2017 № 24 (в редакции постановлений Администрации Боровёнковского сельского поселения от 20.06.2017 № 79, от 13.10.2017 № 139, от 01.12.2017 № 168, от 16.02.2018 № 17, от 06.06.2018 № 38, от 15.10.2018 № 109,от 25.02.2019 № 24, от 13.05.2019 № 52, от 09.08.2019 № 91, от 21.01.2020 № 10, от 02.07.2020 № 74, от 18.09.2020 № 103, от 29.09.2020 № 106, от 24.02.2021 № 16, от 06.07.2021 № 91, от 26.07.2021 № 98, от 06.09.2021 № 125, от 11.10.2021 № 157) следующие изменения:

- в Паспорте Программы пункт 6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):» изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«Источник финансирования** | | | | |
| **Год** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Бюджет Боровёнковского сельского поселения** | **Внебюджет-**  **ные источники** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2017** | **-** | 2043,0 | 2766,9 | - | 4809,9 |
| **2018** | **-** | 1185,0 | 3025,6 | - | 4210,6 |
| **2019** | **-** | 2352,0 | 3431,8 | - | 5783,8 |
| **2020** | **-** | 4647,2 | 3696,65 | - | 8343,85 |
| **2021** | **-** | 6109,0 | 3962,3 | - | 10071,3 |
| **2022** | **-** | 2345,0 | 3110,7 | - | 5455,7 |
| **2023** | **-** | 2345,0 | 3164,9 | - | 5509,9 |
| **ВСЕГО** | **-** | **21026,2** | **23158,85** | **-** | **44185,05»** |

- в Приложении к Программе «Мероприятия муниципальной программы» строку 1 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1. | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения** | Администрация | 2017-2023 годы | 1.1.1 |  | 3609,9  в том числе | 2409,5  в том числе | 4471,0  в том числе | 6628,4  в том числе | 7921,3  в том числе | 3255,7  в том числе | 3009,9  в том числе |
| бюджет поселения | 1566,9 | 1224,5 | 2119,0 | 1981,2 | 1812,3 | 910,7 | 664,9 |
| областной бюджет  в том числе  на ремонт;  на реализацию правовых актов Правительства Нов.обл. | 2043,0  2043,0 | 1185,0  1185,0 | 2352,0  2352,0 | 4647,2  2370,0  2277,2 | 3519,0  3519,0  2590,0 | 2345,0  2345,0 | 2345,0  2345,0» |

- строки 1.3.8-1.3.9 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «1.38 | п. Боровёнка ул. 1 Мая  ремонт участков автомобильной дороги  3630 м |  |  |  |  |  |  |  |  | 2203,0 |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  | 51,2 |  |  |
| областной бюджет- реализация правовых актов Правительства Нов.обл. |  |  |  |  | 2151,8 |  |  |
| 1.39 | Прочие работы по ремонту в том числе:  строительный контроль по ремонту участков автомобильной дороги  п. Боровёнка ул. 1 Мая  3630 м. |  | 36,2 | 30,3 | 99,2 | 192,6 | 1356,0 | 105,7 | 309,9 |
| бюджет поселения в том числе:  реализация правовых актов Правительства Нов.обл. | 36,2 | 30,3 | 99,2 | 192,6 | 917,8  10,9 | 105,7 | 309,9» |
| областной бюджет- реализация правовых актов Правительства Нов.обл. |  |  |  |  | 438,2 |  |  |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

**от 00.00.2021 № 000**

**О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по следующим статьям:

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 16 755 919,63 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 16 945 919,63 рублей;

3) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 190 000,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 14 619 892,21 рублей и на 2024 год в сумме 14 432 736,85 рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 15 131 892,21 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 297 550,00 рублей, и на 2024 год в сумме 14 432 736,85 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 611 820,00 рублей;

3) дефицит бюджета сельского поселения на 2023 год в сумме 512 000,00 рублей и 2024 год в сумме 0,00 рублей.

**Статья 2. Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Боровёнковского сельского поселения**

1. Утвердить прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

**Статья 3.**  **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровёнковского сельского поселения**

1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Установить, что в 2022 году остатки средств бюджета сельского поселения по состоянию на 1 января 2022 года, за исключением остатков неиспользованных средств дорожного фонда Боровёнковского сельского поселения, межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета сельского поселения, могут в полном объеме направляться на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 4. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2022 год в сумме 11 282 429,63 рублей, на 2023 год в сумме 9 422 232,21 рублей и на 2024 год в сумме 9 150 976,85 рублей.**

**Статья 5. Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Окуловского муниципального района на 2022 год, в сумме 67 330,00 рублей.

**Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

**3. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровёнковского сельского поселения на 2022 год в сумме 6 430 390,00 рублей, на 2023 год в сумме 5 330 360,00 рублей и на 2024 год в сумме 5 395 060,00 рублей.**

Статья 7. Размер суточных для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

Установить в 2022-2024 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальным органам власти сельского поселения размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт – Петербург – 700,00 рублей, в прочих населенных пунктах – 350,00 рублей.

**Статья 8. Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление)**

Установить на 2022-2024 годы размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения и должности муниципальной службы сельского поселения, в сумме 40 000,00 рублей ежегодно.

**Статья 9. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Боровёнковского сельского поселения**

Установить, что в соответствии с решениями Главы Боровёнковского сельского поселения дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=2EBF21FFDA401284AC5468DA55C55928558FC258C4042BE61E3BDAF2E51A003F4B31585A6E67PEA1I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение Совета депутатов по следующим основаниям:

1) приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, утвержденных настоящим решением, объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Боровёнковского сельского поселения в связи с внесением изменений в муниципальные программы Боровёнковского сельского поселения, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами Боровёнковского сельского поселения и непрограммными направлениями деятельности), группами видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, для выполнения условий в целях получения субсидий, иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между группами видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

5) направление бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровёнковского сельского поселения в объеме их неполного использования в отчетном финансовом году на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровёнковского сельского поселения в текущем финансовом году в соответствии со [статьей 96,](consultantplus://offline/ref=5A7482D4322045377CAD899FC8BB14235B8B998260C37B8C24201722DF238B8D20B35C2F070FF7TBJ) [пунктом 5 статьи 179.4](consultantplus://offline/ref=5A7482D4322045377CAD899FC8BB14235B8B998260C37B8C24201722DF238B8D20B35C2D04047F93F0T0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к решению Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения "О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Код бюджетной классификации** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ДОХОДЫ, ВСЕГО** |  | **16 755 919,63** | **14 619 892,21** | **14 432 736,85** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 00 00000 00 0000 000** | **5 473 490,00** | **5 197 660,00** | **5 281 760,00** |
| **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **5 172 390,00** | **5 192 160,00** | **5 276 060,00** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **1 01 00000 00 0000 000** | **165 300,00** | **170 900,00** | **177 900,00** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **1 01 02000 01 0000 110** | **165 300,00** | **170 900,00** | **177 900,00** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110 | 165 300,00 | 170 900,00 | 177 900,00 |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 03 00000 00 0000 000** | **3 112 390,00** | **3 118 360,00** | **3 183 060,00** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 03 02000 01 0000 110** | **3 112 390,00** | **3 118 360,00** | **3 183 060,00** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02230 01 0000 110** | **1 407 210,00** | **1 395 150,00** | **1 401 460,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02231 01 0000 110 | 1 407 210,00 | 1 395 150,00 | 1 401 460,00 |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02240 01 0000 110** | **7 790,00** | **7 810,00** | **8 100,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 7 790,00 | 7 810,00 | 8 100,00 |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02250 01 0000 110** | **1 873 850,00** | **1 888 280,00** | **1 953 350,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02251 01 0000 110 | 1 873 850,00 | 1 888 280,00 | 1 953 350,00 |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **1 03 02260 01 0000 110** | **-176 460,00** | **-172 880,00** | **-179 850,00** |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02261 01 0000 110 | -176 460,00 | -172 880,00 | -179 850,00 |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 06 00000 00 0000 000** | **1 885 500,00** | **1 893 700,00** | **1 905 900,00** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **1 06 01000 00 0000 110** | **467 500,00** | **465 700,00** | **463 900,00** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 01030 10 0000 110 | 467 500,00 | 465 700,00 | 463 900,00 |
| **Земельный налог** | **1 06 06000 00 0000 110** | **1 418 000,00** | **1 428 000,00** | **1 442 000,00** |
| **Земельный налог с организаций** | **1 06 06030 00 0000 110** | **265 000,00** | **265 000,00** | **265 000,00** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06033 10 0000 110 | 265 000,00 | 265 000,00 | 265 000,00 |
| **Земельный налог с физических лиц** | **1 06 06040 00 0000 110** | **1 153 000,00** | **1 163 000,00** | **1 177 000,00** |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 06 06043 10 0000 110 | 1 153 000,00 | 1 163 000,00 | 1 177 000,00 |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 08 00000 00 0000 000** | **9 200,00** | **9 200,00** | **9 200,00** |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **1 08 04000 01 0000 110** | **9 200,00** | **9 200,00** | **9 200,00** |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 08 04020 01 0000 110 | 9 200,00 | 9 200,00 | 9 200,00 |
| **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** |  | **301 100,00** | **5 500,00** | **5 700,00** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 11 00000 00 0000 000** | **5 300,00** | **5 500,00** | **5 700,00** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 11 05000 00 0000 120** | **5 300,00** | **5 500,00** | **5 700,00** |
| **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **1 11 05030 00 0000 120** | **5 300,00** | **5 500,00** | **5 700,00** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 11 05035 10 0000 120 | 5 300,00 | 5 500,00 | 5 700,00 |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1 14 00000 00 0000 000** | **295 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 14 02000 00 0000 000** | **295 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** | **1 14 02050 10 0000 410** | **295 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 14 02053 10 0000 410 | 295 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2 00 00000 00 0000 000** | **11 282 429,63** | **9 422 232,21** | **9 150 976,85** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 02 00000 00 0000 000** | **11 282 429,63** | **9 422 232,21** | **9 150 976,85** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 10000 00 0000 150** | **7 599 900,00** | **6 174 900,00** | **6 109 700,00** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **2 02 16001 00 0000 150** | **7 599 900,00** | **6 174 900,00** | **6 109 700,00** |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 02 16001 10 0000 150 | 7 599 900,00 | 6 174 900,00 | 6 109 700,00 |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 02 20000 00 0000 150** | **3 485 729,63** | **3 048 132,21** | **2 837 976,85** |
| **Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"** | **2 02 25299 00 0000 150** | **167 729,63** | **836 132,21** | **625 976,85** |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 2 02 25299 10 0000 150 | 167 729,63 | 836 132,21 | 625 976,85 |
| **Прочие субсидии** | **2 02 29999 00 0000 150** | **3 318 000,00** | **2 212 000,00** | **2 212 000,00** |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 02 29999 10 0000 150 | 3 318 000,00 | 2 212 000,00 | 2 212 000,00 |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2 02 30000 00 0000 150** | **196 800,00** | **199 200,00** | **203 300,00** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **2 02 30024 00 0000 150** | **101 700,00** | **101 700,00** | **101 700,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 02 30024 10 0000 150 | 101 700,00 | 101 700,00 | 101 700,00 |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **2 02 35118 00 0000 150** | **95 100,00** | **97 500,00** | **101 600,00** |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2 02 35118 10 0000 150 | 95 100,00 | 97 500,00 | 101 600,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 к решению Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения "О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование источника финансирования дефицита бюджета** | **Коды групп и подгрупп источника финансирования дефицита бюджета** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-190 000,00** | **-512 000,00** | **0,00** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 000 | -190 000,00 | -512 000,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3 к решению Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения "О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **Вед** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Администрация Боровёнковского сельского поселения** | **938** |  |  |  |  | **16 945 919,63** | **15 131 892,21** | **14 432 736,85** |
| **Общегосударственные вопросы** | **938** | **01** |  |  |  | **5 378 227,00** | **4 967 377,00** | **4 949 807,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **938** | **01** | **02** |  |  | **714 922,00** | **714 922,00** | **714 922,00** |
| Непрограммное направление деятельности | 938 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 714 922,00 | 714 922,00 | 714 922,00 |
| Глава муниципального образования | 938 | 01 | 02 | 99 0 00 10010 |  | 714 922,00 | 714 922,00 | 714 922,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 02 | 99 0 00 10010 | 100 | 714 922,00 | 714 922,00 | 714 922,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **938** | **01** | **04** |  |  | **4 498 195,00** | **4 234 875,00** | **4 234 885,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения «Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения» | 938 | 01 | 04 | 09 0 00 00000 |  | 210 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для развития информатизации и сопровождения программного комплекса" | 938 | 01 | 04 | 09 0 02 00000 |  | 65 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 09 0 02 00000 | 200 | 65 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры" | 938 | 01 | 04 | 09 0 03 00000 |  | 8 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 09 0 03 00000 | 200 | 8 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Эффективное и бесперебойное функционирование деятельности администрации" | 938 | 01 | 04 | 09 0 04 00000 |  | 136 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 09 0 04 00000 | 200 | 136 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2023 годы» | 938 | 01 | 04 | 11 0 00 00000 |  | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере" | 938 | 01 | 04 | 11 0 01 00000 |  | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Внедрение энергосберегающих ламп | 938 | 01 | 04 | 11 0 01 01110 |  | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 11 0 01 01110 | 200 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммное направление деятельности | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 4 286 095,00 | 4 234 875,00 | 4 234 885,00 |
| Центральный аппарат местной администрации | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 10020 |  | 4 184 395,00 | 4 133 175,00 | 4 133 185,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 10020 | 100 | 3 701 823,00 | 3 701 823,00 | 3 701 823,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 10020 | 200 | 481 411,00 | 430 191,00 | 430 201,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 10020 | 800 | 1 161,00 | 1 161,00 | 1 161,00 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 70280 |  | 101 700,00 | 101 700,00 | 101 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 70280 | 100 | 98 700,00 | 98 700,00 | 98 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 04 | 99 0 00 70280 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **938** | **01** | **06** |  |  | **67 330,00** | **0,00** | **0,00** |
| Непрограммное направление деятельности | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |  | 67 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 80010 |  | 67 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 938 | 01 | 06 | 99 0 00 80010 | 500 | 67 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **938** | **01** | **13** |  |  | **97 780,00** | **17 580,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 938 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 55 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 938 | 01 | 13 | 07 0 01 00000 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 07 0 01 00000 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации принятия на учёт бесхозяйного имущества" | 938 | 01 | 13 | 07 0 03 00000 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 07 0 03 00000 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения «Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения» | 938 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |  | 23 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления" | 938 | 01 | 13 | 09 0 01 00000 |  | 23 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение публикации официальной информации в печатных средствах массовой информации | 938 | 01 | 13 | 09 0 01 00910 |  | 10 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 09 0 01 00910 | 200 | 10 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение работоспособности официального сайта муниципального образования | 938 | 01 | 13 | 09 0 01 00920 |  | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 09 0 01 00920 | 200 | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реформирование и развитие системы муниципального управления в Боровёнковском сельском поселении на 2021-2023 годы" | 938 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 17 580,00 | 17 580,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы" | 938 | 01 | 13 | 10 0 01 00000 |  | 17 580,00 | 17 580,00 | 0,00 |
| Обеспечение взаимодействия с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 938 | 01 | 13 | 10 0 01 01020 |  | 17 580,00 | 17 580,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 01 | 13 | 10 0 01 01020 | 800 | 17 580,00 | 17 580,00 | 0,00 |
| Непрограммное направление деятельности | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 1 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 90010 |  | 1 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 01 | 13 | 99 0 00 90010 | 200 | 1 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Национальная оборона** | **938** | **02** |  |  |  | **95 100,00** | **97 500,00** | **101 600,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **938** | **02** | **03** |  |  | **95 100,00** | **97 500,00** | **101 600,00** |
| Непрограммное направление деятельности | 938 | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 95 100,00 | 97 500,00 | 101 600,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 938 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 |  | 95 100,00 | 97 500,00 | 101 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 938 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 100 | 85 100,80 | 85 100,80 | 86 256,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | 200 | 9 999,20 | 12 399,20 | 15 343,65 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **938** | **03** |  |  |  | **58 000,00** | **43 000,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **938** | **03** | **10** |  |  | **58 000,00** | **43 000,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы" | 938 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 58 000,00 | 43 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы" | 938 | 03 | 10 | 01 0 01 00000 |  | 28 000,00 | 28 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 10 | 01 0 01 00000 | 200 | 16 000,00 | 16 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 938 | 03 | 10 | 01 0 01 00000 | 800 | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения" | 938 | 03 | 10 | 01 0 02 00000 |  | 30 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 03 | 10 | 01 0 02 00000 | 200 | 30 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| **Национальная экономика** | **938** | **04** |  |  |  | **6 430 390,00** | **5 330 360,00** | **5 395 060,00** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **938** | **04** | **09** |  |  | **6 430 390,00** | **5 330 360,00** | **5 395 060,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2024 годы" | 938 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 |  | 6 430 390,00 | 5 330 360,00 | 5 395 060,00 |
| Основное мероприятие "Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 00000 |  | 3 930 390,00 | 2 930 360,00 | 2 995 060,00 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 00210 |  | 430 390,00 | 230 360,00 | 495 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 00210 | 200 | 430 390,00 | 230 360,00 | 495 060,00 |
| Софинансирование мероприятий, направленных на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 71520 |  | 3 318 000,00 | 2 212 000,00 | 2 212 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 71520 | 200 | 3 318 000,00 | 2 212 000,00 | 2 212 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 S1520 |  | 182 000,00 | 488 000,00 | 288 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 04 | 09 | 02 0 01 S1520 | 200 | 182 000,00 | 488 000,00 | 288 000,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 938 | 04 | 09 | 02 0 02 00000 |  | 2 500 000,00 | 2 400 000,00 | 2 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 04 | 09 | 02 0 02 00000 | 200 | 2 500 000,00 | 2 400 000,00 | 2 400 000,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **938** | **05** |  |  |  | **4 720 329,63** | **4 166 232,21** | **1 150 576,85** |
| **Благоустройство** | **938** | **05** | **03** |  |  | **4 720 329,63** | **4 166 232,21** | **1 150 576,85** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Боровёнковского сельского поселения в 2021-2026 годах" | 938 | 05 | 03 | 03 0 00 00000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Основное мероприятие "Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора на территории поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки" | 938 | 05 | 03 | 03 0 02 00000 |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 03 0 02 00000 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2022-2026 годы" | 938 | 05 | 03 | 08 0 00 00000 |  | 630 329,63 | 1 241 232,21 | 1 000 576,85 |
| Основное мероприятие "Озеленение территории сельского поселения" | 938 | 05 | 03 | 08 0 01 00000 |  | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 08 0 01 00000 | 200 | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация содержания мест захоронения" | 938 | 05 | 03 | 08 0 02 00000 |  | 79 000,00 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 08 0 02 00000 | 200 | 79 000,00 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества" | 938 | 05 | 03 | 08 0 03 00000 |  | 202 729,63 | 866 632,21 | 625 976,85 |
| Прочие расходы на реализацию основного мероприятия | 938 | 05 | 03 | 08 0 03 00890 |  | 33 868,00 | 24 860,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 08 0 03 00890 | 200 | 33 868,00 | 24 860,00 | 0,00 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 938 | 05 | 03 | 08 0 03 L2990 |  | 168 861,63 | 841 772,21 | 625 976,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 08 0 03 L2990 | 200 | 168 861,63 | 841 772,21 | 625 976,85 |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения" | 938 | 05 | 03 | 08 0 04 00000 |  | 243 600,00 | 210 600,00 | 210 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 08 0 04 00000 | 200 | 243 600,00 | 210 600,00 | 210 600,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2023 годы" | 938 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 |  | 3 940 000,00 | 2 775 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере" | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 |  | 3 940 000,00 | 2 775 000,00 | 0,00 |
| Внедрение энергосберегающих ламп | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01110 |  | 60 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01110 | 200 | 60 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание приборов учета | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01130 |  | 10 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01130 | 200 | 10 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание сетей уличного освещения | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01140 |  | 220 000,00 | 220 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01140 | 200 | 220 000,00 | 220 000,00 | 0,00 |
| Электроснабжение сетей уличного освещения | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01150 |  | 3 650 000,00 | 2 500 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 11 0 01 01150 | 200 | 3 650 000,00 | 2 500 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Боровёнковского сельского поселения» | 938 | 05 | 03 | 12 0 00 00000 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Поддержка территориальных общественных самоуправлений" | 938 | 05 | 03 | 12 0 03 00000 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочие расходы на реализацию основного мероприятия | 938 | 05 | 03 | 12 0 03 01290 |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 05 | 03 | 12 0 03 01290 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Образование** | **938** | **07** |  |  |  | **25 000,00** | **6 000,00** | **0,00** |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **938** | **07** | **05** |  |  | **22 000,00** | **6 000,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реформирование и развитие системы муниципального управления в Боровёнковском сельском поселении на 2021-2023 годы" | 938 | 07 | 05 | 10 0 00 00000 |  | 22 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы" | 938 | 07 | 05 | 10 0 01 00000 |  | 22 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 938 | 07 | 05 | 10 0 01 01010 |  | 22 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 07 | 05 | 10 0 01 01010 | 200 | 22 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| **Молодежная политика** | **938** | **07** | **07** |  |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Молодежная политика на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 938 | 07 | 07 | 04 0 00 00000 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью" | 938 | 07 | 07 | 04 0 01 00000 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 07 | 07 | 04 0 01 00000 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Культура, кинематография** | **938** | **08** |  |  |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **938** | **08** | **01** |  |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие культуры на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 938 | 08 | 01 | 05 0 00 00000 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры" | 938 | 08 | 01 | 05 0 01 00000 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 08 | 01 | 05 0 01 00000 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Социальная политика** | **938** | **10** |  |  |  | **223 873,00** | **223 873,00** | **223 873,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **938** | **10** | **01** |  |  | **223 873,00** | **223 873,00** | **223 873,00** |
| Непрограммное направление деятельности | 938 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 223 873,00 | 223 873,00 | 223 873,00 |
| Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы | 938 | 10 | 01 | 99 0 00 90020 |  | 223 873,00 | 223 873,00 | 223 873,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 938 | 10 | 01 | 99 0 00 90020 | 300 | 223 873,00 | 223 873,00 | 223 873,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **938** | **11** |  |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Физическая культура** | **938** | **11** | **01** |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 938 | 11 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий" | 938 | 11 | 01 | 06 0 01 00000 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 938 | 11 | 01 | 06 0 01 00000 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Условно утвержденные расходы** |  |  |  |  |  | **0,00** | **297 550,00** | **2 611 820,00** |
| **Всего расходов** | | | | | | **16 945 919,63** | **15 131 892,21** | **14 432 736,85** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 4 к решению Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения "О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **Пр** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы"** | **01 0 00 00000** |  |  |  | **58 000,00** | **43 000,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 0 01 00000 |  |  |  | 28 000,00 | 28 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00000 | 200 | 03 | 10 | 16 000,00 | 16 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 0 01 00000 | 800 | 03 | 10 | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения" | 01 0 02 00000 |  |  |  | 30 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00000 | 200 | 03 | 10 | 30 000,00 | 15 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2024 годы"** | **02 0 00 00000** |  |  |  | **6 430 390,00** | **5 330 360,00** | **5 395 060,00** |
| Основное мероприятие "Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 02 0 01 00000 |  |  |  | 3 930 390,00 | 2 930 360,00 | 2 995 060,00 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 0 01 00210 |  |  |  | 430 390,00 | 230 360,00 | 495 060,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00210 | 200 | 04 | 09 | 430 390,00 | 230 360,00 | 495 060,00 |
| Софинансирование мероприятий, направленных на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 0 01 71520 |  |  |  | 3 318 000,00 | 2 212 000,00 | 2 212 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 71520 | 200 | 04 | 09 | 3 318 000,00 | 2 212 000,00 | 2 212 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 02 0 01 S1520 |  |  |  | 182 000,00 | 488 000,00 | 288 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 S1520 | 200 | 04 | 09 | 182 000,00 | 488 000,00 | 288 000,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 02 0 02 00000 |  |  |  | 2 500 000,00 | 2 400 000,00 | 2 400 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 0 02 00000 | 200 | 04 | 09 | 2 500 000,00 | 2 400 000,00 | 2 400 000,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Боровёнковского сельского поселения в 2021-2026 годах"** | **03 0 00 00000** |  |  |  | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| Основное мероприятие "Снижение количества мест несанкционированного сброса мусора на территории поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки" | 03 0 02 00000 |  |  |  | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 00000 | 200 | 05 | 03 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Молодежная политика на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы"** | **04 0 00 00000** |  |  |  | **3 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью" | 04 0 01 00000 |  |  |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 00000 | 200 | 07 | 07 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие культуры на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы"** | **05 0 00 00000** |  |  |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры" | 05 0 01 00000 |  |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00000 | 200 | 08 | 01 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы"** | **06 0 00 00000** |  |  |  | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий" | 06 0 01 00000 |  |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00000 | 200 | 11 | 01 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы"** | **07 0 00 00000** |  |  |  | **55 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 07 0 01 00000 |  |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 01 00000 | 200 | 01 | 13 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление государственного кадастрового учёта и государственной регистрации принятия на учёт бесхозяйного имущества" | 07 0 03 00000 |  |  |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 03 00000 | 200 | 01 | 13 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2022-2026 годы"** | **08 0 00 00000** |  |  |  | **630 329,63** | **1 241 232,21** | **1 000 576,85** |
| Основное мероприятие "Озеленение территории сельского поселения" | 08 0 01 00000 |  |  |  | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 01 00000 | 200 | 05 | 03 | 105 000,00 | 105 000,00 | 105 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация содержания мест захоронения" | 08 0 02 00000 |  |  |  | 79 000,00 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 02 00000 | 200 | 05 | 03 | 79 000,00 | 59 000,00 | 59 000,00 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества" | 08 0 03 00000 |  |  |  | 202 729,63 | 866 632,21 | 625 976,85 |
| Прочие расходы на реализацию основного мероприятия | 08 0 03 00000 |  |  |  | 33 868,00 | 24 860,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00000 | 200 | 05 | 03 | 33 868,00 | 24 860,00 | 0,00 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 08 0 03 L2990 |  |  |  | 168 861,63 | 841 772,21 | 625 976,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 L2990 | 200 | 05 | 03 | 168 861,63 | 841 772,21 | 625 976,85 |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения " | 08 0 04 00000 |  |  |  | 243 600,00 | 210 600,00 | 210 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 04 00000 | 200 | 05 | 03 | 243 600,00 | 210 600,00 | 210 600,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения"** | **09 0 00 00000** |  |  |  | **233 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления" | 09 0 01 00000 |  |  |  | 23 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение публикации официальной информации в печатных средствах массовой информации | 09 0 01 00910 |  |  |  | 10 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00910 | 200 | 01 | 13 | 10 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение работоспособности официального сайта муниципального образования | 09 0 01 00920 |  |  |  | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 01 00920 | 200 | 01 | 13 | 13 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для развития информатизации и сопровождения программного комплекса" | 09 0 02 00000 |  |  |  | 65 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 02 00000 | 200 | 01 | 04 | 65 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры" | 09 0 03 00000 |  |  |  | 8 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 03 00000 | 200 | 01 | 04 | 8 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Эффективное и бесперебойное функционирование деятельности администрации" | 09 0 04 00000 |  |  |  | 136 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 09 0 04 00000 | 200 | 01 | 04 | 136 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реформирование и развитие системы муниципального управления в Боровёнковском сельском поселении на 2021-2023 годы"** | **10 0 00 00000** |  |  |  | **39 580,00** | **23 580,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы" | 10 0 01 00000 |  |  |  | 39 580,00 | 23 580,00 | 0,00 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 10 0 01 01010 |  |  |  | 22 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 01010 | 200 | 07 | 05 | 22 000,00 | 6 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение взаимодействия с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 10 0 01 01020 |  |  |  | 17 580,00 | 17 580,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 10 0 01 01020 | 800 | 01 | 13 | 17 580,00 | 17 580,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2023 годы"** | **11 0 00 00000** |  |  |  | **3 942 000,00** | **2 775 000,00** | **0,00** |
| Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере" | 11 0 01 00000 |  |  |  | 3 942 000,00 | 2 775 000,00 | 0,00 |
| Внедрение энергосберегающих ламп | 11 0 01 01110 |  |  |  | 62 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01110 | 200 | 01 | 04 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01110 | 200 | 05 | 03 | 60 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание приборов учета | 11 0 01 01130 |  |  |  | 10 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01130 | 200 | 05 | 03 | 10 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Техническое обслуживание сетей уличного освещения | 11 0 01 01140 |  |  |  | 220 000,00 | 220 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01140 | 200 | 05 | 03 | 220 000,00 | 220 000,00 | 0,00 |
| Электроснабжение сетей уличного освещения | 11 0 01 01150 |  |  |  | 3 650 000,00 | 2 500 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 01150 | 200 | 05 | 03 | 3 650 000,00 | 2 500 000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения «Развитие территориального общественного самоуправления на территории Боровёнковского сельского поселения»** | **12 0 00 00000** |  |  |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Основное мероприятие "Поддержка территориальных общественных самоуправлений" | 12 0 03 00000 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочие расходы на реализацию основного мероприятия | 12 0 03 01290 |  |  |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 0 03 01290 | 200 | 05 | 03 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Непрограммное направление деятельности** | **99 0 00 00000** |  |  |  | **5 389 220,00** | **5 271 170,00** | **5 275 280,00** |
| **Глава муниципального образования** | **99 0 00 10010** |  |  |  | **714 922,00** | **714 922,00** | **714 922,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 10010 | 100 | 01 | 02 | 714 922,00 | 714 922,00 | 714 922,00 |
| **Центральный аппарат местной администрации** | **99 0 00 10020** |  |  |  | **4 184 395,00** | **4 133 175,00** | **4 133 185,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 10020 | 100 | 01 | 04 | 3 701 823,00 | 3 701 823,00 | 3 701 823,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 10020 | 200 | 01 | 04 | 481 411,00 | 430 191,00 | 430 201,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 0 00 10020 | 800 | 01 | 04 | 1 161,00 | 1 161,00 | 1 161,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99 0 00 51180** |  |  |  | **95 100,00** | **97 500,00** | **101 600,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 85 100,80 | 85 100,80 | 86 256,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 9 999,20 | 12 399,20 | 15 343,65 |
| **Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области** | **99 0 00 70280** |  |  |  | **101 700,00** | **101 700,00** | **101 700,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99 0 00 70280 | 100 | 01 | 04 | 98 700,00 | 98 700,00 | 98 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 70280 | 200 | 01 | 04 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Осуществление внешнего муниципального финансового контроля** | **99 0 00 80010** |  |  |  | **67 330,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 80010 | 500 | 01 | 06 | 67 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выполнение других обязательств муниципального образования** | **99 0 00 90010** |  |  |  | **1 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99 0 00 90010 | 200 | 01 | 13 | 1 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы** | **99 0 00 90020** |  |  |  | **223 873,00** | **223 873,00** | **223 873,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 00 90020 | 300 | 10 | 01 | 223 873,00 | 223 873,00 | 223 873,00 |
| **Условно утвержденные расходы** |  | | | | **0,00** | **297 550,00** | **2 611 820,00** |
| **Итого** |  |  |  |  | **16 945 919,63** | **15 131 892,21** | **14 432 736,85** |

1. [↑](#footnote-ref-2)