|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:  Совет депутатов  Боровёнковского  сельского поселения  Администрация  Боровёнковского  сельского поселения  **29**  **марта**  2021 года  **№6 (103)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник***  ***Боровёнковского***  ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя,  типографии:  174330,  п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 10 экз. Бесплатно  Подписано в печать 29.03.2021  Время подписания в печать:  по графику- 09.00;  фактически – 09.00 | Главный редактор  Ю.Н.Соколова  ТЕЛЕФОНЫ:  редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | | **№ страницы** |
| **№**  **№ 21**  **от 23.03.2021**  **№ 22**  **от 23.03.2021**  **№ 23**  **от 23.03.2021**  **№ 24**  **от 23.03.2021**    **№ 25**  **от 23.03.2021**    **№ 32**  **от 23.03.2021**  **№ 33**  **от 23.03.2021**  **№ 34**  **от 24.03.2021**  **№ 35**  **от 24.03.2021**  **№ 40**  **от 29.03.2021**  **№ 41**  **от 29.03.2021**  **№ 42**  **от 29.03.2021**  **№ 43**  **от 29.03.2021**  **б/н** | **Решения Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения**  **О внесении изменений в Положение «Об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения**  **О передаче объектов муниципального имущества из муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения в муниципальную собственность Окуловского муниципального района**  **О принятии к сведению отчета о работе контрольно-счетной комиссии за 2020 год**  **Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения.**  **Об отчете Главы Боровёнковского сельского поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровёнковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения за 2020 год**  **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения**  **Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Боровёнковском сельском поселении»**  **Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского**  **поселения»**  **О внесении изменений в муниципальную программу «Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2015-2023 годы»**  **О внесении изменений в постановление от 02.02.2017 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2022 годы»»**  **О внесении изменений в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016**  **№ 27**  **О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №28 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения»**  **О внесении изменений в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 17.06.2013**  **№ 54**  **О внесении изменений в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 12.11.2014**  **№ 139**  **Протокол №2 собрания граждан п.Боровёнка Окуловского района Новгородской области** | **3**  **3**  **4**  **6**  **6**    **6**    **9**  **13**  **16**  **19**  **20**  **22**  **22**  **24** | |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2021 № 21**

**О внесении изменений в Положение «Об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения**

Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение «Об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 27.03.2019 № 176 (в редакции решений от 11.04.2019 № 183, от 25.12.2019 № 217) следующие изменения:

- Приложение № 4 к Положению об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Положению об оплате труда

в Администрации Боровёнковского

сельского поселения

Размеры окладов обслуживающего персонала администрации Боровёнковского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **должности** | **Должностной оклад**  **в месяц (в рублях)** |
| 1 | 2 |
| Водитель автомобиля | 4635,00 |
| Уборщик служебных помещений | 5150,00 |
| Разнорабочий | 5150,00 |

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2021 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2021 № 22**

**О передаче объектов муниципального имущества из муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения в муниципальную собственность Окуловского муниципального района**

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Боровёнковского сельского поселения», утвержденным Советом депутатов Боровёнковского сельского поселения от 07.10.2008 № 85, на основании письма Администрации Окуловского муниципального района от 08.02.2021 № б/н о приеме муниципального имущества, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Передать безвозмездно объекты недвижимого муниципального имущества из муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения в муниципальную собственность Окуловского муниципального района согласно Приложению № 1.

2. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 23.03.2021 № 22

**Перечень**

**объектов недвижимого муниципального имущества,**

**предлагаемый для безвозмездной передачи из муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения в муниципальную собственность Окуловского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Адрес местонахождения имущества | Индивидуальные характеристики |
| 1 | Квартира № 1 | Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, д. Вялка д. 53 кв.1 | Общая площадь- 27,7 кв.м.,  кадастровый номер 53:12:1419001:149 |
| 2 | Квартира № 3 | Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, д. Вялка д. 53 кв.3 | Общая площадь- 28,0 кв.м.,  кадастровый номер 53:12:1419001:173 |
| 3 | Квартира № 4 | Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, д. Вялка д. 53 кв.4 | Общая площадь- 27,9 кв.м.,  кадастровый номер 53:12:1419001:151 |
| 4 | Квартира № 3 | Новгородская область, Окуловский район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка ул. Советов д.26 кв.3 | Общая площадь-37,5 кв.м.,  кадастровый номер 53:12:0536015:89 |
| 5 | Колодец | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. 1-я Боровая, соор. 10а | Площадь: 3,3 кв.м.  кадастровый номер 53:12:0536035:191 |
| 6 | Колодец | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Висленев Остров, соор.87а | Площадь: 6,4 кв.м  кадастровый номер 53:12:0609001:415 |
| 7 | Колодец | Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Малое Боротно, соор. 1б | Площадь: 2,9 кв.м.  кадастровый номер 53:12:0559001:188 |
| 8 | Колодец | **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, п. Боровёнка, ул. Полевая, соор. 20а** | Площадь: 2 кв.м.  кадастровый номер 53:12:0536008:134 |
| 9 | Колодец | **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, ж/д ст. Торбино, ул. Советская, соор. 5а** | Площадь: 2 кв.м.  кадастровый номер 53:12:1403013:157 |
| 10 | Колодец | **Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Тальцево, соор. 11а** | Площадь: 3 кв.м.  кадастровый номер 53:12:0930001:204 |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2021 № 23**

**О принятии к сведению отчета о работе контрольно-счетной комиссии за 2020 год**

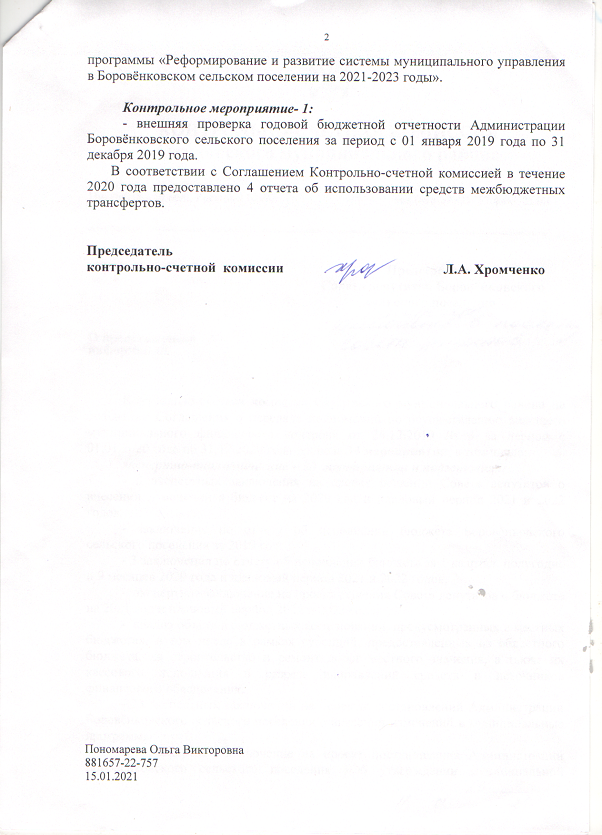
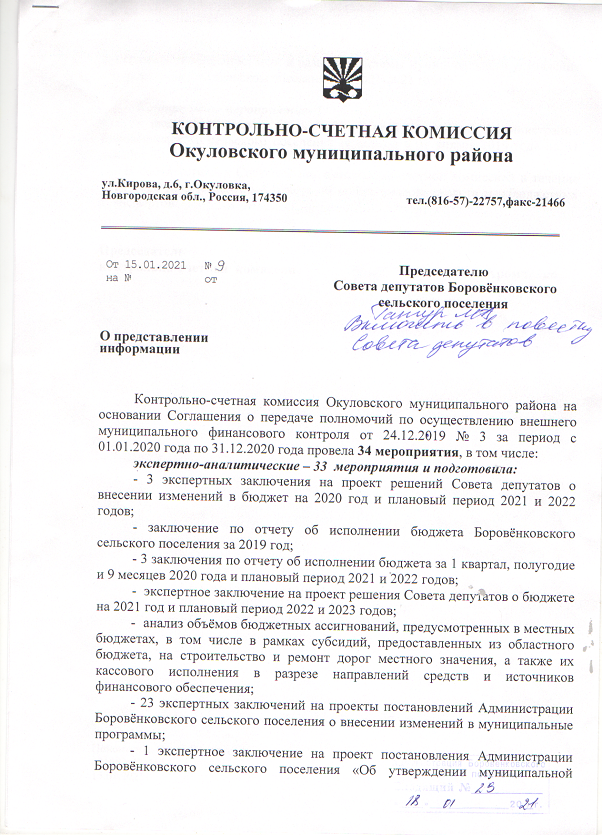
В соответствии со статьей 9 Положения о Контрольно-счетной комиссии Боровёнковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 12.12.2012 № 130, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1**.** Принять к сведениюотчет о работе Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района за 2020 год на основании Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 24.12.2019 № 3 за период с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

****

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2021 № 24**

**Об образовании комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения.**

В соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения, в том числе должности депутатов Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 26.04.2016 № 46 Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения, в том числе должности депутатов Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения в составе:

- Клопский Михаил Петрович – депутат Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения, председатель комиссии

- Зубанова Алена Викторовна- депутат Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения – заместитель председателя комиссии

- Мусинова Ольга Александровна - депутат Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения - секретарь комиссии

члены комиссии:

- Политыкин Андрей Эдуардович - депутат Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения

- Буркова Татьяна Евгеньевна - депутат Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения

- Селезнева Л.Н.- председатель Общественного совета при Администрации Боровёнковского сельского поселения

- Филиппова Г.Е. - представитель Общественного совета при Администрации Боровёнковского сельского поселения

- представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (2 человека) (по согласованию)»

3. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.borovenkaadm.ru

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2021 № 25**

**Об отчете Главы Боровёнковского сельского поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровёнковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения за 2020 год**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25 Устава Боровёнковского сельского поселения Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет Главы Боровёнковского сельского поселения о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровёнковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения за 2020 год.

2. Признать деятельность Главы Боровёнковского сельского поселения по результатам отчета о его деятельности, о результатах деятельности Администрации Боровёнковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения за 2020 год, удовлетворительной.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет по адресу www.borovenkaadm.ru

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23.03.2021 № 32**

**Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Боровёнковском сельском поселении»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=100050) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 11.09.2014 № 96 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровёнковского сельского поселения, их формирования и реализации», по результатам рассмотрения Представления Прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-3-2021, в целях правового просвещения и правового информирование субъектов профилактики правонарушений или лиц, участвующих в профилактике правонарушений Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика правонарушений в Боровёнковском сельском поселении» (далее - Программа).

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утверждена

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского поселения

от 23.03.2021 № 32

**Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения**

**«Профилактика правонарушений в Боровёнковском сельском поселении»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:«Профилактика правонарушений в Боровёнковском сельском поселении» (далее муниципальная программа)

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Боровёнковского сельского поселения (далее Администрация сельского поселения)

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель 1.Правовое просвещение и правовое информирование субъектов профилактики правонарушений или лиц, участвующих в профилактике правонарушений | | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Обеспечение информирования граждан и организаций информацией, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Осуществление в средствах массовой информации пропаганды среди населения (кол-во статей, выступлений, ед.) | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2025 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет  сельского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | | - | - | - | - | - | - |
| 2023 | | - | - | - | - | - | - |
| 2024 | | - | - | - | - | - | - |
| 2025 | | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | | - | - | - | - | - | - |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация Программы позволит:

- обеспечить безопасность граждан от противоправных посягательств на территории поселения;

- обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;

- уменьшить общее число совершаемых правонарушений;

- оздоровить обстановку на улицах и в других общественных местах;

- сократись рецидивную и бытовую преступность;

- предупреждать правонарушения в среде несовершеннолетних и молодежи;

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Характеристика текущего состояния.**

В целях формирования на территории Боровёнковского сельского поселения системы  профилактики  преступлений и  правонарушений  возникла необходимость разработки и принятия  целевой   программы   профилактики   правонарушений.

Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов и других  правонарушений.

Однако, несмотря на предпринимаемые меры, безопасность Боровёнковского сельского поселения не является достаточной. Экономическая нестабильность в стране и мире, снижение жизненного уровня населения, изменение миграционных процессов, рост социальной напряженности обусловливают сохранение различных видов угроз .

Сложившееся положение требует разработки и реализации долгосрочных мер, направленных на решение задач повышения защищенности населения поселения. При этом проблемы безопасности населения Боровёнковского сельского поселения должны решаться программными методами.

Первоочередность решения данной проблемы напрямую связана с национальными приоритетами социально-экономического развития страны. Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящих перед нашим обществом сегодня, безусловно, является поиск путей снижения роста преступлений среди молодежи и повышенная эффективность их профилактики. Преступность молодеет и принимает устойчивый рецидивный характер. Криминализация молодежной среды лишает общество перспектив установления в скором будущем социального равновесия и благополучия. Важным направлением в системе предупреждения преступности является комплексная разработка проблемы ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних. Предупредить правонарушение несовершеннолетних можно, если к профилактической работе привлечь семью, ближайшее окружение. Кроме того, в настоящее время на состояние правопорядка, личной, общественной и имущественной безопасности граждан продолжает оказывать негативное воздействие ряд существенных факторов экономического, социального, политического и нравственно- психологического характера. Необходимость подготовки и последующей реализации данной Программы вызвана тем, что современная ситуация в поселении, как и в России в целом, представляет серьезную угрозу здоровью населения, экономике, правопорядку и безопасности. Население, проживающее на территории поселения, многонационально, различного вероисповедания, поэтому сохраняется реальная угроза проявления ксенофобии, национальной нетерпимости, межнационального и религиозного экстремизма.

Роль администрации Боровёнковского сельского поселения состоит в объединении интересов и усилий правоохранительных органов, органов местного самоуправления и общественности в борьбе с преступностью и профилактикой правонарушений, принятии эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма, предупреждении, выявлении и устранении причин и условий, способствующих терроризму

|  |  |
| --- | --- |
| Осуществление планов социального и экономического развития Боровёнковского сельского поселения невозможно без достижения серьезных успехов в борьбе с преступностью и правонарушениями. В условиях сложной экономической обстановки, изменения системы ценностей и приоритетов, проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. Кризисные явления в социальной и экономической сферах, безработица обостряют криминогенную обстановку в районе. В этих условиях требуется принятие дополнительных, адекватных происходящим процессам, мер реагирования. Программа представляет собой нормативный документ, определяющий содержание основных мероприятий по реализации на территории Боровёнковского сельского поселения государственной политики по профилактике правонарушений. Реализация Программы должна позволить создать действенный механизм предупреждения правонарушений путем привлечения всех слоев населения к обеспечению комплекса мероприятий по противодействию бытовой преступности, устранение причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих совершению правонарушений или облегчающих их совершение, а так же на повышение уровня грамотности и развитие правосознания граждан. | |
|  |
|  |
|  |

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести финансовые, правовые, социальные, административные и внутренние риски.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

Финансовые риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния данных указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав области в судебном порядке.

Социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности среди населения из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях. Управление данными рисками будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий и практических действий, информационного сопровождения.

Административный риск связан с неэффективным управлением муниципальной программой, которое может привести к невыполнению цели и задач муниципальной программы. Управление данным риском будет обеспечено контролем за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствованием механизма текущего управления реализацией муниципальной программы, формированием ежегодных планов реализации муниципальной программы, ведением непрерывного мониторинга выполнения показателей муниципальной программы.

Внутренние риски:

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками является выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, переподготовка и повышение квалификации работников.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Администрация сельского поселения организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы администрация сельского поселения:

- осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

* определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
* обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;

- подготавливает при необходимости предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы и сроков их реализации, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Администрация сельского поселения до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, докладывает о результатах выполнения целевых показателей муниципальной программы Главе Боровёнковского сельского поселения.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной  программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |
| 1. | Задача 1. Обеспечение информирования граждан и организаций информацией, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выступление на сходах граждан по вопросам разъяснения норм действующего законодательства, предусматривающих ответственность за совершение правонарушений и преступлений в различных сферах | Администрация сельского поселения, | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Не требует финансирование | - | - | - |  |  |
| 1.2 | Размещение правовой информации на информационных стендах и на официальном сайте поселения | Администрация сельского поселения, | 2021-2025 годы | 1.1.1. | Не требует финансирование | - | - | - |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23.03.2021 № 33**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского**  **поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12054854.0) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 11.09.2014 № 96 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боровёнковского сельского поселения, их формирования и реализации», по результатам рассмотрения Представления прокуратуры Окуловского района об устранении нарушений федерального законодательства от 26.02.2021 № 7-3-2021, в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить Представление прокуратуры Окуловского района об устранении нарушений федерального законодательства от 26.02.2021 № 7-3-2021.

2. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](#sub_100) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения».

3. [Опубликовать](garantF1://16546056.0) настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на [официальном сайте](garantF1://16442300.1) Администрации Боровёнковского сельского поселения.

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утверждена

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского поселения

от 23.03.2021 № 33

**Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения» (далее муниципальная программа)

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Боровёнковского сельского поселения (далее Администрация сельского поселения)

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Цель.** **Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1.** **Нормативное правовое и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательств**а | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства в связи с изменениями законодательства (да/нет) | да | да | да | да | да |
| 1.2. | **Задача 2.** **Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Боровёнковского сельского поселения** | | | | | |
| 1.2.1. | Наличие и поддержание в актуальном состоянии раздела «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Администрации сельского поселения(да/нет) | да | да | да | да | да |
| 1.2.2. | Размещение информации в сфере малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Администрации сельского поселения (да/нет) | да | да | да | да | да |
|  | **Задача 3.**  **Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки** | | | | | |
| 1.3.1. | Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ед.) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3.2. | Утверждение и размещение на официальном сайте перечня муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (да/нет) | да | да | да | да | да |
| 1.4. | **Задача 4**  **Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | |
| 1.4.1. | Размещение публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства на официальном сайте (да/нет) | да | да | да | да | да |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2021 – 2025 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджет  сельского поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2021 | - | - | - | - | - | - |
| 2022 | - | - | - | - | - | - |
| 2023 | - | - | - | - | - | - |
| 2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2025 | - | - | - | - | - | - |
| ВСЕГО | - | - | - | - | - | - |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация настоящей муниципальной программы позволит обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения.

**9. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели в сфере развития информационного общества и информационных технологий**

Малый и средний бизнес является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования и обладает высоким потенциалом: придает экономике необходимую гибкость, мобилизует финансовые, трудовые и производственные ресурсы, решает многие социальные проблемы рыночных отношений, касающиеся занятости населения и повышения эффективности производства. Его динамичное развитие является одним из важнейших факторов устойчивого развития всех отраслей экономики муниципального образования и оказывает доминирующее влияние на формирование среднего класса как основы политической и социальной стабильности общества. Развитие малого и среднего предпринимательства за последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджетов различного уровня. Значимость малого предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменения конъюнктуры рынка.

Непроизводственная сфера деятельности (прежде всего торговля) остается более привлекательной, чем производственная. По-прежнему половина малых предприятий приходится на предприятия сферы торговли и общественного питания. Часть прошедших регистрацию предприятий не приступает к хозяйственной деятельности, либо вскоре ликвидируется. Замедлен рост количества малых предприятий, многие перешли к сохранению масштабов своего бизнеса не увеличивая численность, объемы производства и заработную плату. Но, несмотря на это, в последнее время наметилась положительная тенденция увеличения количества малых предприятий, занимающихся производством товаров и услуг, востребованных потребителями.

В последние годы малое предпринимательство в поселении стало неотъемлемой частью рыночной системы хозяйствования, и его развитие приобретает все большее значение.

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, особенно в условиях мирового финансового кризиса, приобретает важнейшее значение.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание для них благоприятных условий развития, обеспечение условий для более полного раскрытия потенциала предпринимательства и повышение уровня конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения" разработана в целях реализации [Федерального закона](garantF1://12054854.0) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией Боровёнковского сельского поселения.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;

- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Предлагаемая Программа разработана с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, консультационных механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание консультационной помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки

-формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства.

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Боровёнковском сельском поселении.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, органам местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Правительством Новгородской области в данной сфере;

- обеспечение открытости органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Администрация Боровёнковского сельского поселения видит своей задачей формирование муниципальной политики сельского поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Боровёнковского сельского поселения на более качественном уровне

**10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести финансовые, правовые, социальные, административные и внутренние риски.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

Финансовые риски являются наиболее сложными в структуре рисков реализации муниципальной программы. Для предотвращения или минимизации негативного влияния данных указанных рисков на результаты реализации муниципальной программы предполагается проводить комплексный анализ реализации мероприятий муниципальной программы с целью выявления необходимости оперативного внесения изменений в структуру или содержание мероприятий муниципальной программы.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав области в судебном порядке.

Социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности среди населения из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях. Управление данными рисками будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий и практических действий, информационного сопровождения.

Административный риск связан с неэффективным управлением муниципальной программой, которое может привести к невыполнению цели и задач муниципальной программы. Управление данным риском будет обеспечено контролем за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствованием механизма текущего управления реализацией муниципальной программы, формированием ежегодных планов реализации муниципальной программы, ведением непрерывного мониторинга выполнения показателей муниципальной программы.

Внутренние риски:

риск низкой эффективности использования бюджетных средств;

риск недостаточного уровня исполнительской дисциплины исполнителей муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками является выработка механизма управления реализацией муниципальной программы, обеспечивающего своевременную оценку ее результатов, осуществление контроля расходования бюджетных средств.

Ограничению вышеуказанных рисков будет способствовать определение приоритетов для первоочередного финансирования, ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, формирование эффективной системы управления и контроля за реализацией Программы, переподготовка и повышение квалификации работников.

**11. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Администрация сельского поселения организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы администрация сельского поселения:

- осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

* определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
* обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на выполнение муниципальной программы;

- подготавливает при необходимости предложения по уточнению мероприятий муниципальной программы и сроков их реализации, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Администрация сельского поселения до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, докладывает о результатах выполнения целевых показателей муниципальной программы Главе Боровёнковского сельского поселения.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной  программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Цель Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1. Нормативное правовое и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательств**а | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством РФ | Администрация сельского поселения |  | 1.1.1. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 2. | **Задача 2. Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Боровёнковского сельского поселения** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Боровёнковского сельского поселения путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения | Администрация сельского поселения | 2021-2025 годы | 1.2.1. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения по вопросам получения государственной поддержки | Администрация сельского поселения | 2021-2025 годы | 1.2.2. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 3 | **Задача 3. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Утверждение перечня муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, | Администрация сельского поселения | 2021-2025 годы | 1.3.2. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Предоставление муниципального имущества во владение или в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация сельского поселения | 2021-2025 годы | 1.3.1. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 4 | **Задача 4 Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Боровёнковского сельского поселения к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций | Администрация сельского поселения | 2021-2025 годы | 1.4.1. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Размещение публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства | Администрация сельского поселения | 2021-2025 годы | 1.4.1. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.03.2021 № 34**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2015-2023 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 25.12.2020 № 18 «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2015-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения от 13.11.2014 №145 (в редакции постановлений от 19.03.2015 № 22, от 15.04.2015 № 27, от 02.06.2015 № 43,от 17.06.2015 № 44, от 23.07.2015 № 56, от 12.10.2015 № 99, от 04.12.2015 № 126, от 25.01.2016 №12, от 11.05.2016 № 72, от 05.10.2016 № 134, от 02.02.2017 № 11, от 02.02.2017 № 12, от 02.05.2017 № 60, от 11.05.2017 № 61, от 08.08.2017 № 111, от 03.10.2017 № 132, от 18.10.2017 №140, 20.12.2017 № 175, 26.12.2017 № 186, от 16.02.2108 № 18, от 07.09.2018 № 95,от 22.10.2018 № 115, от 09.11.2018 №137, 28.12.2018 № 170, от 22.03.2019 № 36, от 27.09.2019 № 112, от 23.10.2019 № 129, от 03.12.2019 № 164, от 05.02.2020 № 16, от 15.04.2020 № 50, от 13.07.2020 № 84, от 06.08.2020 № 94, от 14.10.2020 № 115, от 26.11.2020 № 168, от 01.12.2020 № 172, от 08.02.2021 № 13, от 01.03.2021 №21) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

-Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения на территории Боровёнковского сельского поселения» муниципальной программы изложить в редакции:

**Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя** | **Объем финансирования по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | |
| **2015** | | **2016** | | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | **Задача 1. Организация благоустройства и содержания кладбищ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество отремонтированных братских захоронений, ед. | 13 | 13 | | | 13 | 13 | 13 | - | - | - | - |
| 1.2 | Санитарная уборка территории кладбищ Боровёнковского сельского поселения (кол-во кладбищ) | 10 | 10 | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Демонтаэ и монтаж ограждений (шт.) | 1 | 2 | | | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Скос травы на кладбищах Боровёнковского сельского поселения (включая скос растительности на кладбище ул.Калинина уч.118) | 500 | 12 | | | 5 | 5 | 5 | - | - | - | - |
| 1.5 | Спил аварийных деревьев на кладбищах поселения с последующим вывозом порубочных остатков (шт.) | - | 10 | | | 10 | 4 | 5 | - | - | - | - |
| 1.6 | Содержание воинских захоронений в зимнее время ( количество расчисток) | - | 5 | | | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Ремонт настила на кладбище | - | - | | | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Обустройство дорожки на кладбище ж/д ст.Торбино | - | - | | | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Благоустройство подъезда на новое кладбище п.Боровёнка ул.Калинина уч.118 | - | - | | | - | 1 | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Содержание кладбища | - | - | | | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | **Задача 2. Восстановление ( ремонт, благоустройство ) воинских захоронений на территории Боровёнковского сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Установление информационных стендов- Мемориальных знаков | **-** | | | **-** | **-** | **-** | 7 | 7 | **-** | **-** | **-** |
| 2.2 | Благоустройство воинских захоронений | - | | | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 |
| 2.3 | Проверка проектно сметной документации благоустройства воинских захоронений | - | | | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Оказание услуг по сопровождению экспертизы проектной документации благоустройства воинских захоронений | - | | | - | - | - | - | - | - | - | - |

- Мероприятия Подпрограммы «Организация и содержание мест захоронения на территории Боровёнковского сельского поселения» муниципальной программы изложить в редакции:

**Мероприятия подпрограммы**

**«Организация и содержание мест захоронения на территории Боровёнковского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** | **Срок реализации** | **Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)** | **Источник финанси-**  **рования** | **Объем финансирования по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | **Задача 1. Организация благоустройства и содержания кладбищ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы по увековечиванию памяти погибших в боевых действиях | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.1. | Бюджет сельского поселения | - | 0,65 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Санитарная уборка территории кладбищ Боровёнковского сельского поселения | Администра  ция | 2015 – 2023 годы | 1.2. | Бюджет сельского поселения | - | 13,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Ремонт (строительство)  ограждений территорий кладбищ | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.3. | Бюджет сельского поселения | 37,1 | 121,5 | 97,0 | 64,745 | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Скос травы на кладбищах Боровёнковского сельского поселения (включая скос растительности на кладбище ул.Калинина уч.118) | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.4. | Бюджет сельского поселения | 1,5 | 3,35 | 7,00 | 10,0 | 3,80538 | - | - | - | - |
| 1.5 | Спил аварийных деревьев на кладбищах поселения с последующим вывозом порубочных остатков | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.5. | Бюджет сельского поселения | - | 100,0 | 136,4 | 55,955 | 74,50474 | - | - | - | - |
| 1.6 | Содержание воинских захоронений в зимнее время | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.6. | Бюджет сельского поселения | - | 5,0 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Ремонт настила на кладбище | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.7. | Бюджет сельского поселения | - | - | 21,9 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Обустройство дорожки на кладбище ж/д ст.Торбино | Администра  ция | 2015 - 2023 годы | 1.8. | Бюджет сельского поселения | - | - | - | 82,95 | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Благоустройство подъезда на новое кладбище п.Боровёнка ул.Калинина уч.118 | Администра  ция | 2015 – 2023 годы | 1.9. | Бюджет сельского поселения | - | - | - | 58,201 | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Содержание кладбища (расчистка от снега аллей и дорожек в зимнее время, уход за зелеными насаждениями на территории кладбища, скос травы, выбраковка и опиливание деревьев на территории кладбища, уборка несанкционированных свалок, вывоз ТБО) | Администра  ция | 2015 – 2023 годы | 1.10. | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | 41,27064 | 21.82983 | 54,0 | 54,0 |
| 2 | **Задача 2. Восстановление ( ремонт, благоустройство ) воинских захоронений на территории Боровёнковского сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Изготовление, установка  Мемориального знака | Администрация | 2015 – 2023 годы | 2.1. | Бюджет сельского поселения | - | **-** | **-** | **-** | 0,545 | 0,364 | **-** | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | **-** | **-** | **-** | 0 | 12,11794 | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный  бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | 53,9 | 41,78206 | **-** | **-** |  |
| 2.2 | Благоустройство воинских захоронений | Администрация | 2021 – 2023 годы | 2.2. | Бюджет сельского поселения | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - | 3,17017 | 5,0 | 30,5 |
| Областной бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - | 108,100 | 472,57 | 3047,0686 |
| Федеральный  бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | - | - | 361,890 |  |  |
| 2.3 | Проверка проектно сметной документации благоустройства воинских захоронений | Администрация | 2021-2023 годы | 2.2 | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - | 24.0 | - | - |
| 2.4 | Оказание услуг по сопровождению экспертизы проектной документации благоустройства воинских захоронений | Администрация | 2021-2023 годы | 2.2 | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - | 10,0 | - | - |

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения" и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.03.2021 № 35**

**О внесении изменений в постановление от 02.02.2017 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2022 годы»»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 25.12.2020 №18 «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Боровёнковского сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2017 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2022 годы» следующие изменения:

- в названии Постановления слова «на 2017-2022 годы» заменить словами «на 2017-2023 годы»

-в пункте 1 Постановления слова «на 2017-2022 годы» заменить словами «на 2017-2023 годы»

2. Внести в муниципальную программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2017 №10 (в редакции постановлений от 20.07.2017№ 96, от 01.12.2017 №166, от 28.05.2018 № 35, от 16.08.2018 № 84, от 09.11.2018 №135, от 19.02.2019 № 21, от 20.03.2019 № 35, от 27.09.2019 №113, от 11.11.2019 №145, от24,03,2020 №44, от 19.11.2020 №158) следующие изменения:

2.1 Наименование муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы»**

2.2. В пункте 1 Паспорта муниципальной программы слова «на 2017-2022» годы» заменить словами «на 2017-2023 годы».

2.3. пункт 4 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого   показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель 1: Усиление системы противопожарной защиты сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления первичных мер пожарной безопасности, снижения гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1: Организационное обеспечение реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и частного жилья, (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.1.2 | Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора (кол-во рейдов) | 10 | 10 | | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 1.1.3. | Оформление участка для пожарного водоема ж/д ст.Торбино | - | 1 | | - | - | - | - | - |
| 1.1.4 | Оформление участков для пожарных водоемов |  |  | | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Задача 2: Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Выполнение комплекса противопожарных мероприятий:  -опашка объектов(км),  - выкос травы количество, ед.) | 5  2 | 5  2 | | 4  - | 2  4 | 5  1 | 5  1 | 5  1 |
| 1.2.2. | Приведение в исправное состояние средств обеспечения пожарной безопасности жилых домов и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения | - | - | | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Проверка пожарной безопасности помещений, зданий жилого сектора, инструктаж населения (количество подворных обходов) | 500 | 700 | | 600 | 700 | 700 | 600 | 600 |
| 1.2.4. | обустройство пожарных водоемов:  - чистка имеющихся пожарных водоемов (ед.),  - обустройство и (или) ремонт подъездов к пожарным водоемам), ед. | 2  1 | -  1 | | 3  - | 1  - | 2  2 | 1  1 | 1  1 |
| 1.2.5. | Приобретение противопожарного инвентаря (кол-во противопожарных щитов, знаков «Пожарный водоисточник» | 5 | 6 | | - | - | 3 | - | - |
| 1.3 | Задача 3: Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение первичным мерам пожарной безопасности | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**2.4. В** пункте 5 Паспорта муниципальной программыслова «на 2017-2022» годы» заменить словами «на 2017-2023 годы».

**2.5. Пункт 6** Паспорта муниципальной программы изложить в редакции:

**«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.): «**325,84682 **тыс.руб.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| районный  бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2017 | - | - | - | 58,4 | - | 58,4 |
| 2018 | - | - | - | 26,298 | - | 26,298 |
| 2019 | - | - | - | 39,39135 | - | 39,39135 |
| 2020 | - | - | - | **37,75747** |  | **37,75747** |
| 2021 | - | - | - | 63,0 |  | 63,0 |
| 2022 | - | - | - | 58,0 |  | 58,0 |
| 2023 | - | - | - | 43,0 | - | 43,0 |
| **Всего** |  |  |  | 325,84682 |  | 325,84682 |

2.6. Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения» изложить в редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого  показателя из   паспорта муниципальной  программы) | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам реализации (тыс.руб) | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | **Задача 1.Организационное обеспечение реализации муниципальной Программы** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.1.1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности объектов жилого сектора | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.1.2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Оформление земельного участка для пожарного водоема ж/д ст.Торбино | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Содержание спецтехники | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.1.3. | Бюджет поселения | - | 12,00 | 27,70196 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | 28,0 |
| 1.5 | Оформление участков для пожарных водоемов | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.1.4. | Бюджет поселения | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | **Задача 2.Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения** | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1 | Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (опашка объектов, выкос травы) | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.2.1. | Бюджет поселения | 15,0 | 9,914 | 8,76609 | 9,75747 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2.2 | Приведение в исправное состояние средств обеспечения пожарной безопасности жилых домов и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.2.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Инструктаж населения | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.2.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Обустройство пожарных водоемов ( утепление в зимнее время, копка новых пожарных водоемов, чистка имеющихся пожарных водоемов, обустройство и (или) ремонт подъездов к пожарным водоемам) | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.2.4. | Бюджет поселения | 41,4 | 4,384 | 2,9233 | - | 20,0 | 20,0 | 5,0 |
| 2.5 | Приобретение противопожарного инвентаря (кол-во противопожарных щитов, знаков «Пожарный водоисточник» и др., шт.) | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.2.5. | Бюджет поселения | 2,0 | - | - | - | 5,0 | - | - |
| 3 | **Задача 3. Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение первичным мерам пожарной безопасности** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов в области пожарной безопасности | Администрация Боровёнковского сельского поселения | 2017-2023 годы | 1.3.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.borovenkaadm.ru](http://www.borovenkaadm.ru).

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.03.2021 № 40**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 № 27**

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по результатам рассмотрения протеста прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №27 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Боровёнковского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить Протест прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №27 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Боровёнковского сельского поселения».

2. Внести в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 № 27 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Боровёнковского сельского поселения» следующие изменения:

- пункт 1.8.1 изложить в редакции:

«1.8.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" на основании разрабатываемых Администрацией Боровёнковского сельского поселения ежегодных планов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места их фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку, При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

Администрация поселения рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в орган прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=360392&date=12.03.2021&dst=100008&fld=134) таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей- членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

План проведения проверок размещается в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»».

- пункт 1.8.2 изложить в редакции:

«1.8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в[подпункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363335/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с под[пунктом 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363335/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [**www.borovenkaadm.ru**](http://www.borovenkaadm.ru)

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.03.2021 № 41**

**О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №28 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения»**

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по результатам рассмотрения протеста прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №28 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить Протест прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №28 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения».

2. Внести в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.02.2016 №28 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории Боровёнковского сельского поселения» (в редакции постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения от 25.02.2020 №18), следующие изменения:

- пункт 4.4 изложить в редакции:

«4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" на основании разрабатываемых Администрацией Боровёнковского сельского поселения ежегодных планов.

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места их фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку, При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

Администрация поселения рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в орган прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=360392&date=12.03.2021&dst=100008&fld=134) таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей- членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

План проведения проверок размещается в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет»».

- пункт 5.2 изложить в редакции:

«5.2 основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2)мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в[подпункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363335/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с под[пунктом 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363335/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **www.borovenkaadm.ru**

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.03.2021 № 42**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 17.06.2013 № 54**

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по результатам рассмотрения протеста прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 17.06.2013 № 54 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Боровёнковского сельского поселения», Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить Протест прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 17.06.2013 № 54 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Боровёнковского сельского поселения».

2. Внести в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 17.06.2013 № 54 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Боровёнковского сельского поселения» (в редакции постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения от 22.02.2017 № 25), следующие изменения:

- пункт 4.2 изложить в редакции:

«1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВËНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 29.03.2021 № 43**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 12.11.2014 № 139**

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», по результатам рассмотрения протеста прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 12.11.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Боровёнковского сельского поселения», Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Удовлетворить Протест прокуратуры Окуловского района от 26.02.2021 № 7-2-2021 на постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 12.11.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Боровёнковского сельского поселения».

2. Внести в Постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 12.11.2014 № 139 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Боровёнковского сельского поселения», следующие изменения:

- пункт 12.3 изложить в редакции:

«12.3. Планирование проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере использования автомобильных дорог местного значения.

Администрация поселения осуществляет муниципальный контроль посредством проведения проверок.

Юридическими фактами для проведения проверок соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования автомобильных дорог местного значения, являются следующие основания:

1. Для проведения плановой проверки:

1) план проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленный в установленном порядке;

2. Для проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в[подпункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363335/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с под[пунктом 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363335/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией в соответствии с ее полномочиями ежегодного плана.

В ежегодном плане проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименование юридических лиц, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места их фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку, При проведении плановой проверки органами государственного надзора, органами муниципального контроля, органами муниципального контроля совместно указываются наименование всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

Администрация поселения рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в орган прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=360392&date=12.03.2021&dst=100008&fld=134) таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей- членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный план проведения проверок.

План проведения проверок размещается в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 60 календарных дней.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

**Протокол №2**

**собрания граждан п.Боровёнка**

**Окуловского района Новгородской области**

**23.03.2021 время проведения 16-00**

**П.Боровёнка**   
Присутствовало: 13 человек

в том числе представители:

Администрации Боровёнковского сельского поселения:

- Пискарева Н.Г. – Глава поселения;

- Росина Н.А. – ведущий специалист Администрации поселения

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.Избрание секретаря собрания**

**2.Отчет о проделанной работе администрации Боровёнковского сельского поселения за 2020 год**

3.О вопросах жителей

4.О противопожарной безопасности на территории сельского поселения.

**Итоги собрания:**

1. Решили: избрать секретарем собрания Росину Н.А.

2. Приняли отчет Главы Боровёнковского сельского поселения за 2020 год к сведению.

3. Вопросы жителей взяты на контроль.

4. Информацию приняли к сведению.

**Председатель собрания Пискарева Н.Г**

**Секретарь собрания Росина Н.А**