|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:Совет депутатов Боровёнковского сельского поселенияАдминистрация Боровёнковского сельского поселения**27****июля**2022 года**№14(137)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник*** ***Боровёнковского*** ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя, типографии:174330,п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 10 экз. БесплатноПодписано в печать 27.07.2022Время подписания в печать:по графику- 09.00;фактически – 09.00 | Главный редакторЮ.Н.СоколоваТЕЛЕФОНЫ:редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | **№ страницы** |
|  **№** **№ 73****от 20.07.2022** **№ 74****от 20.07.2022****№ 76****от 22.07.20** **№ 74****от 27.07.2022****№ 75****от 27.07.2022****№ 76****от 27.07.2022** | **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения****О предоставлении помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Губернатора Новгородской области на территории Боровёнковского сельского поселения 11 сентября 2022 года****О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам Губернатора Новгородской области на территории Боровёнковского сельского поселения.** **Об утверждении порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях****Решения Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения****О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 24.04.2013 № 141** **О внесении изменений в Положение «Об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения.****Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения**  | **3** **3** **3****4****5** **5** |

###

###  АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 20.07.2022 № 73**

**О предоставлении помещений для встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Губернатора Новгородской области на территории Боровёнковского сельского поселения 11 сентября 2022 года**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом от 30 мая 2012 года № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области» Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

|  |
| --- |
| 1. Определить безвозмездно предоставляемые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, с избирателями при проведении выборов Губернатора Новгородской области на время, установленное постановлением Территориальной избирательной комиссии Окуловского района от 20.07.2022 № 44/1-4 «О времени предоставления помещений для встреч зарегистрированных кандидатов при проведении выборов Губернатора Новгородской области и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Окуловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области 4 созыва по пятимандатному избирательному округу № 3, назначенных на 11 сентября 2022 года»: |

# - помещение муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый Центр" Окуловского муниципального района «Боровёнковский сельский Дом культуры» - п. Боровёнка, ул. Кооперативная д. 7 – 2 этаж

- помещение муниципального бюджетного учреждения культуры "Межпоселенческий культурно-досуговый Центр" Окуловского муниципального района «Торбинский сельский Дом культуры» - ж/д. ст. Торбино, ул. Луначарского,д. 39

2. Направить настоящее постановление в Территориальную избирательную комиссию Окуловского района

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 20.07.2022 № 74**

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов по выборам Губернатора Новгородской области на территории Боровёнковского сельского поселения.**

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 49 областного закона от 30 мая 2012 года «75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области» Администрация Боровёнковского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов по выборам Губернатора Новгородской области 11 сентября 2022 года:

- щит на здании в центре п. Боровёнка, расположенном по адресу: п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 1;

- щит на здании магазина ЧП Ботнарь Г.В., расположенном по адресу: ж/д. ст. Торбино, ул. Луначарского д. 21 (по согласованию с собственником);

- щит у магазина ЧП Ботнарь Ф.И д. Козловка, ул. Новопокровская, д. 13 (по согласованию с собственником)

- щит у автобусного павильона д. Висленев Остров,

- щит у автобусного павильона д. Дерняки

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 22.07.2022 № 76**

**Об утверждении порядка согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Боровёнковского сельского поселения, Администрация Боровёнковского сельского поселения **постановляет:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях.

2.Настоящее постановление действует до 31 декабря 2026 года включительно.

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г. Пискарева**

Утверждено постановлением

Администрации Боровёнковского сельского поселения

от 22.07.2022 №76

**Порядок**

**согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях и сооружениях**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, (далее – Правила) и устанавливает процедуру согласования регламента проведения мероприятий с применением специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении концертных и спортивных мероприятий с участием 50 человек и более в зданиях и сооружениях, расположенных на территории Боровёнковского сельского поселения (далее – регламент, мероприятия с массовым пребыванием людей).

2.Организатор проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - организатор) представляет в Администрацию Боровёнковского сельского поселения заявление о согласовании регламента (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения мероприятия при личном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

 3.В заявлении организатором указываются:

наименование, организационно-правовая форма, адрес, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, адрес электронной почты, контактный телефон-для индивидуального предпринимателя и физического лица;

адрес местонахождения здания и (или) сооружения, в котором организатором планируется применение специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов;

дата проведения мероприятия;

время начала и окончания мероприятия;

информация о предполагаемом количестве участников;

способ получения информации о рассмотрении заявления и документов; согласие на обработку персональных данных (для индивидуального

предпринимателя и физического лица).

 4. К заявлению организатором прилагаются следующие документы: регламент проведения мероприятия, содержащий информацию о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил;

 спецификация применяемого оборудования, содержащая сведения о применяемом оборудовании, в том числе о возможности экстренного дистанционного отключения применяемых сценических эффектов; схема размещения применяемого оборудования (специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов) с учетом требований, установленных разделом XXIV Правил;инструкция (паспорт на оборудование) предприятия-изготовителя; копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление, или уполномоченного представителя организатора (в случае, если заявление подает представитель организатора); документ, подтверждающий право действовать от лица организатора, оформленный в установленном законом порядке (в случае, если заявление подает представитель организатора).

5.Организатор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанных документов они запрашиваются Администрацией Боровёнковского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.Заявление и документы регистрируются в Администрации Боровёнковского сельского поселения в день поступления.

В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и документов (указать срок для рассмотрения документов, но не превышающий 14 календарных дней) Администрация рассматривает поступившие заявление и документы, в том числе запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия и принимает решение о согласовании регламента проведения мероприятия или об отказе в согласовании регламента проведения мероприятия, оформляемое в виде правового акта.

 7. Основаниями для отказа в согласовании регламента являются: предоставление заявления позже срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка; представление организатором документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме; информация, содержащаяся в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не содержит информации о соблюдении требований, установленных разделом XXIV Правил.

8.В срок, указанный во втором абзаце пункта 6 настоящего Порядка, Администрация Боровёнковского сельского поселения уведомляет организатора о принятом решении путем направления копии правового акта способом, указанным организатором при подаче заявления.

9.Отказ в согласовании регламента не лишает организатора возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в Администрацию Боровёнковского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

 10. Копию правового акта о согласовании либо об отказе в согласовании регламента Администрация Боровёнковского сельского поселения в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет в Главное управление МЧС по Новгородской области.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

**от 27.07.2022 № 74**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 24.04.2013 № 141**

 В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» по результатам рассмотрения Предложения прокуратуры Окуловского района от 21.06.2022 № Исорг-20490013-97-22/20490013 Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить Предложение прокуратуры Окуловского района от 21.06.2022 № Исорг-20490013-97-22/20490013.

2. Внести в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 24.04.2013 № 141 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальными служащими Администрации Боровёнковского сельского поселения сведений о расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (в редакции решения от 10.04.2015 № 240, **от 14.04.2021 № 28**) следующие изменения:

- в пункте 1 Положения текст «... ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), ...» заменить текстом следующего содержания «...ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),...»

- в подпункте б пункта 3 Положения текст «...ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),...» заменить текстом следующего содержания «...ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),...»

 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

**от 27.07.2022 № 75**

**О внесении изменений в Положение «Об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения.**

На основании статьи 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в редакции Федерального закона от 06.12.2021 [N 406-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372636/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100047)), Постановления Правительства РФ от 28.05.2022 N 973 "Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение «Об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 27.03.2019 № 176 (в редакции решения от 11.04.2019 № 183, от 25.12.2019 № 217) следующие изменения:

- Приложение № 4 к Положению об оплате труда в Администрации Боровёнковского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Положению об оплате труда

 в Администрацию Боровёнковского

 сельского поселения

Размеры окладов обслуживающего персонала администрации Боровёнковского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****должности** | **Должностной оклад****в месяц (в рублях)** |
| 1 | 2 |
| Водитель автомобиля | 4715,00 |
| Уборщик служебных помещений | 6115,00 |
| Разнорабочий  | 6115,00 |

2. Распространить действие данного решения на правоотношения, возникшие с 01.07.2022.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

**от 27.07.2022 № 76**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровёнковского сельского поселения Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утверждено решением Совета депутатов

 Боровёнковского сельского поселения

 от 27.07.2022 № 76

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения:

1)лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Главой Боровёнковского сельского поселения,

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Боровёнковского сельского поселения;

3) представителей средств массовой информации.

**2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании**

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся лицом, определенным Главой Боровёнковского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения– не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно Главой Боровёнковского сельского поселения.

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Главы Боровёнковского сельского поселения (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 16-00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого(которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8)наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет об этом гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 10-00часов рабочего дня проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14.Список граждан, представителей организаций утверждается Главой Боровёнковского сельского поселения не позднее 12-00 часов рабочего дня проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 10-00 часов рабочего дня проведения соответствующего заседания.

**3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях**

 16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Главой Боровёнковского сельского поселения в зависимости от количества участников заседания, но не более 3 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2)отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии),вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22.Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

 23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23-27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке

присутствия граждан

 (физических лиц), в том

числе представителей организаций

 (юридических лиц), общественных

 объединений, государственных органов и

 органов местного самоуправления, на

 заседаниях Совета депутатов

Боровёнковского сельского поселения

Главе Боровёнковского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВКА**

**для участия в заседании Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения, которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

5Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

6Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**