|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:Совет депутатов Боровёнковского сельского поселенияАдминистрация Боровёнковского сельского поселения**11****апреля**2022 года**№7(130)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник*** ***Боровёнковского*** ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя, типографии:174330,п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 10 экз. БесплатноПодписано в печать 11.04.2022Время подписания в печать:по графику- 09.00;фактически – 09.00 | Главный редакторЮ.Н.СоколоваТЕЛЕФОНЫ:редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | **№ страницы** |
|  **№** **№ 27****от 05.04.2022** **№ 28****от 05.07.2022****№ 30****от 05.04.2022****№ 32****от 06.04.2022** **№ 35****от 11.04.2022****б/н****б/н** | **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения****«Об утверждении Положения о порядке работы контрактного управляющего Администрации Боровёнковского сельского поселения»****Об утверждении положения о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 1 квартал 2022 года**О комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения****О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 01.03.2011№7****Итоговый документ****по результатам публичных слушаний****Сведения о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда по состоянию на 01 апреля 2022 года**  | **3** **5****11****22****25****25****26** |

###  АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 05.04.2022 № 27**

**«Об утверждении Положения о порядке работы контрактного управляющего Администрации Боровёнковского сельского поселения»**

В соответствии с частью 3 статьи 2, статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях урегулирования отношений в сфере закупок

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Установить, что осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта в Администрации Боровенковского сельского поселения осуществляет контрактный управляющий.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке работы контрактного управляющего Администрации Боровёнковского сельского поселения.

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.07.2014 № 51.

4. Настоящее постановление распространят свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

 5. Опубликовать постановление в бюллетени «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Боровёнковского сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утверждено

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского

 поселения 05.04.2022 №27

**Положение**

**о порядке работы контрактного управляющего** **Администрации**

**Боровёнковского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке работы контрактного управляющего Администрации Боровёнковского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего Администрации Боровёнковского сельского поселения (далее - контрактный управляющий) при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд Администрации Боровёнковского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством РФ, бюджетным законодательством РФ, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 3. В соответствии с частью 2 статьи 38 Закона о контрактной системе, в случае если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются профессионализм, открытость и прозрачность, эффективность и результативность, ответственность за результативность.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Контрактный управляющий назначается Заказчиком.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) контрактного управляющего могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.4.1. Контрактный управляющий за допущенные им нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.4.2. Контрактный управляющий несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате его неправомерных действий.

**III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия.

**3.1. При планировании закупок:**

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

**3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом).

3.2.2. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений.

3.2.2.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

* об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;
* о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);
* преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона № 44-ФЗ.

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

**3.3. При заключении контракта:**

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии ‎с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика, подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

**3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

* обеспечивает проведение силами Администрации Боровёнковского сельского поселения или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
* обеспечивает подготовку решения Администрации Боровёнковского сельского поселения о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
* подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ).

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Администрации Боровёнковского сельского поселения условий контракта.

3.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации Боровёнковского сельского поселения от исполнения контракта.

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации Угловского городского поселения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций (при осуществлении такими банками, корпорацией, гарантийными организациями действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Администрации Боровёнковского сельского поселения.

###  АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 05.04.2022 № 28**

**Об утверждении положения о комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, по результатам рассмотрения Протеста Прокуратуры Окуловского района от 24.02.2022 № 7-02-2022, Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Удовлетворить Протест Прокуратуры от 24.02.2022№ 7-02-2022 на Положение о единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Администрации Боровёнковского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.07.2014 №51.

2.Создать комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Боровёнковского сельского поселения, утвердив ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Боровёнковского сельского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 02.07.2014 №51 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений Администрации Боровёнковского сельского поселения».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселенияот 05.04.2022 № 28Приложение № 1 |

Состав

комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Боровёнковского сельского поселения

 Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  Гангур М.АСекретарь комиссии: | - заместитель Главы Администрации Боровёнковского сельского поселения; |
| Соколова Ю.Н.Члены комиссии: | -контрактный управляющий, ведущий служащий-эксперт Администрации Боровёнковского сельского поселения; |
|  |   |
| Шибаева Т.Л. | -главный специалист-главный бухгалтер Администрации Боровёнковского сельского поселения; |
| Богданович Н.В. | -ведущий специалист Администрации Боровёнковского сельского поселения. |

Иванова Н.Д. -ведущий специалист Администрации Боровёнковского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского поселения

от 05.04.2022 № 28

Приложение № 2

**Положение о комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Боровёнковского сельского поселения**

**1. Основные положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Боровёнковского сельского поселения (далее - комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных ч.2 ст.24 Закона о контрактной системе.

 1.2. Комиссия создается в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

 1.3. Основные понятия:

– определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением контракта;

– участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

– конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

– аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

– запрос котировок в электронной форме(далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ).

– электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

– оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

– специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

– оператор специализированной электронной площадки– российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 3 части 2 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

– конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;

– аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;

– электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством РФ.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Комиссии**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС**

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

* рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
2. на создание произведения литературы или искусства;
3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;
5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящей статьи 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии по осуществлению закупок:

* осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных пунктами 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки,  и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
* на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК**

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС**

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

1. непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;
2. несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ;
3. выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со статьей 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН**

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным пунктом 12 части 1 статьи 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные пунктом 3 части 4 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных пунктами 2–7 части 10 статьи 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**5. Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек

Заказчик вправе включить в комиссию сотрудников контрактной службы (контрактного управляющего) исходя из целесообразности совмещения двух административно значимых должностей.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами комиссии не могут быть:

* физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
* физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
* физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
* физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео конференцсвязи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

– осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

– объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

– в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой (контрактным управляющим) в соответствии с положением о контрактной службе заказчика (должностной инструкцией контрактного управляющего).

**6. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

6.1. Члены Комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

– проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

– принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3.Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ
и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 05.04.2022 № 30**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 1 квартал 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения за 1 квартал 2022 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2022 года в Совет Депутатов Боровёнковского сельского поселения и Контрольно-счетную комиссию Окуловского муниципального района.

 3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утвержден

постановлением Главы Администрации

 Боровёнковского сельского поселения

от 05.04.2022 № 30

**Отчет об исполнении бюджета Боровенковского сельского поселения за 1 квартал 2021 года**

Наименование финансового органа: Администрация Боровёнковского сельского поселения

Наименование публично-правового образования: бюджет Боровенковского сельского поселения

Периодичность: месячная

Единица измерения: рубли

**1.Доходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | х | 16 764 519,63 | 3 265 672,14 | 13 499 055,58 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| Федеральное казначейство | 010 | 10000000000000000000 | 3 112 390,00 | 802 688,87 | 2 309 701,13 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 10010000000000000000 | 3 112 390,00 | 802 688,87 | 2 309 701,13 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 10010300000000000000 | 3 112 390,00 | 802 688,87 | 2 309 701,13 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 10010302000010000110 | 3 112 390,00 | 802 688,87 | 2 309 701,13 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 10010302230010000110 | 1 407 210,00 | 385 495,12 | 1 021 714,88 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302231010000110 | 1 407 210,00 | 385 495,12 | 1 021 714,88 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 10010302240010000110 | 7 790,00 | 2 470,15 | 5 319,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302241010000110 | 7 790,00 | 2 470,15 | 5 319,85 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 10010302250010000110 | 1 873 850,00 | 466 442,73 | 1 407 407,27 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302251010000110 | 1 873 850,00 | 466 442,73 | 1 407 407,27 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 10010302260010000110 | -176 460,00 | -51 719,13 | -124 740,87 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 10010302261010000110 | -176 460,00 | -51 719,13 | -124 740,87 |
| Федеральная налоговая служба | 010 | 18200000000000000000 | 2 050 800,00 | 241 279,42 | 1 809 728,67 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 18210000000000000000 | 2 050 800,00 | 241 279,42 | 1 809 728,67 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 18210100000000000000 | 165 300,00 | 39 498,52 | 126 009,57 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 18210102000010000110 | 165 300,00 | 39 498,52 | 126 009,57 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102010010000110 | 165 300,00 | 39 290,43 | 126 009,57 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 18210102030010000110 | 0,00 | 208,09 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 18210600000000000000 | 1 885 500,00 | 201 780,90 | 1 683 719,10 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 18210601000000000110 | 467 500,00 | 27 179,37 | 440 320,63 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 18210601030100000110 | 467 500,00 | 27 179,37 | 440 320,63 |
| Земельный налог | 010 | 18210606000000000110 | 1 418 000,00 | 174 601,53 | 1 243 398,47 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 18210606030000000110 | 265 000,00 | 82 624,44 | 182 375,56 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 18210606033100000110 | 265 000,00 | 82 624,44 | 182 375,56 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 18210606040000000110 | 1 153 000,00 | 91 977,09 | 1 061 022,91 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 18210606043100000110 | 1 153 000,00 | 91 977,09 | 1 061 022,91 |
| Администрация Боровёнковского сельского поселения | 010 | 93800000000000000000 | 11 601 329,63 | 2 221 703,85 | 9 379 625,78 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 93810000000000000000 | 310 300,00 | 3 703,85 | 306 596,15 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 93810800000000000000 | 9 200,00 | 2 400,00 | 6 800,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 93810804000010000110 | 9 200,00 | 2 400,00 | 6 800,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 93810804020010000110 | 9 200,00 | 2 400,00 | 6 800,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 93811100000000000000 | 5 300,00 | 1 303,85 | 3 996,15 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 93811105000000000120 | 5 300,00 | 1 303,85 | 3 996,15 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93811105030000000120 | 5 300,00 | 1 303,85 | 3 996,15 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 93811105035100000120 | 5 300,00 | 1 303,85 | 3 996,15 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 93811400000000000000 | 295 800,00 | 0,00 | 295 800,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 93811402000000000000 | 295 800,00 | 0,00 | 295 800,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 93811402050100000410 | 295 800,00 | 0,00 | 295 800,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 93811402053100000410 | 295 800,00 | 0,00 | 295 800,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 93820000000000000000 | 11 291 029,63 | 2 218 000,00 | 9 073 029,63 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 93820200000000000000 | 11 291 029,63 | 2 218 000,00 | 9 073 029,63 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 93820210000000000150 | 7 599 900,00 | 2 148 200,00 | 5 451 700,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 93820216001000000150 | 7 599 900,00 | 2 148 200,00 | 5 451 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 93820216001100000150 | 7 599 900,00 | 2 148 200,00 | 5 451 700,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 93820220000000000150 | 3 485 729,63 | 0,00 | 3 485 729,63 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 010 | 93820225299000000150 | 167 729,63 | 0,00 | 167 729,63 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 010 | 93820225299100000150 | 167 729,63 | 0,00 | 167 729,63 |
| Прочие субсидии | 010 | 93820229999000000150 | 3 318 000,00 | 0,00 | 3 318 000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 93820229999100000150 | 3 318 000,00 | 0,00 | 3 318 000,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 93820230000000000150 | 196 800,00 | 67 700,00 | 129 100,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 93820230024000000150 | 101 700,00 | 43 900,00 | 57 800,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 93820230024100000150 | 101 700,00 | 43 900,00 | 57 800,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 93820235118000000150 | 95 100,00 | 23 800,00 | 71 300,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 93820235118100000150 | 95 100,00 | 23 800,00 | 71 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 93820240000000000150 | 8 600,00 | 2 100,00 | 6 500,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 93820249999000000150 | 8 600,00 | 2 100,00 | 6 500,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 93820249999100000150 | 8 600,00 | 2 100,00 | 6 500,00 |

**2. Расходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | х | 18 929 619,63 | 3 401 165,70 | 15 528 453,93 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| Администрация Боровёнковского сельского поселения | 200 | 93800000000000000000 | 18 929 619,63 | 3 401 165,70 | 15 528 453,93 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 93801000000000000000 | 5 386 827,00 | 1 025 078,91 | 4 361 748,09 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 93801020000000000000 | 714 922,00 | 110 289,29 | 604 632,71 |
| Непрограммное направление деятельности | 200 | 93801029900000000000 | 714 922,00 | 110 289,29 | 604 632,71 |
| Глава муниципального образования | 200 | 93801029900010010000 | 714 922,00 | 110 289,29 | 604 632,71 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93801029900010010100 | 714 922,00 | 110 289,29 | 604 632,71 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801029900010010120 | 714 922,00 | 110 289,29 | 604 632,71 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801029900010010121 | 519 301,00 | 89 487,64 | 429 813,36 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 93801029900010010122 | 40 000,00 | 0,00 | 40 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801029900010010129 | 155 621,00 | 20 801,65 | 134 819,35 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 93801040000000000000 | 4 508 295,00 | 879 436,62 | 3 628 858,38 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения" | 200 | 93801040900000000000 | 211 600,00 | 139 109,29 | 72 490,71 |
| Основное мероприятие "Создание условий для развития информатизации и сопровождения программного комплекса" | 200 | 93801040900200000000 | 66 600,00 | 14 769,29 | 51 830,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801040900200000200 | 66 600,00 | 14 769,29 | 51 830,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801040900200000240 | 66 600,00 | 14 769,29 | 51 830,71 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801040900200000244 | 66 600,00 | 14 769,29 | 51 830,71 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры" | 200 | 93801040900300000000 | 8 500,00 | 0,00 | 8 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801040900300000200 | 8 500,00 | 0,00 | 8 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801040900300000240 | 8 500,00 | 0,00 | 8 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801040900300000244 | 8 500,00 | 0,00 | 8 500,00 |
| Основное мероприятие "Эффективное и бесперебойное функционирование деятельности администрации" | 200 | 93801040900400000000 | 136 500,00 | 124 340,00 | 12 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801040900400000200 | 136 500,00 | 124 340,00 | 12 160,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801040900400000240 | 136 500,00 | 124 340,00 | 12 160,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801040900400000244 | 136 500,00 | 124 340,00 | 12 160,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2023 годы" | 200 | 93801041100000000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере" | 200 | 93801041100100000000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Внедрение энергосберегающих ламп | 200 | 93801041100101110000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801041100101110200 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801041100101110240 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801041100101110244 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Непрограммное направление деятельности | 200 | 93801049900000000000 | 4 294 695,00 | 740 327,33 | 3 554 367,67 |
| Центральный аппарат местной администрации | 200 | 93801049900010020000 | 4 184 395,00 | 720 969,76 | 3 463 425,24 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93801049900010020100 | 3 701 823,00 | 604 627,14 | 3 097 195,86 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900010020120 | 3 701 823,00 | 604 627,14 | 3 097 195,86 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900010020121 | 2 729 826,00 | 485 197,22 | 2 244 628,78 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 93801049900010020122 | 160 000,00 | 0,00 | 160 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900010020129 | 811 997,00 | 119 429,92 | 692 567,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801049900010020200 | 481 411,00 | 116 342,62 | 365 068,38 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801049900010020240 | 481 411,00 | 116 342,62 | 365 068,38 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801049900010020244 | 225 911,00 | 14 052,08 | 211 858,92 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 93801049900010020247 | 255 500,00 | 102 290,54 | 153 209,46 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93801049900010020800 | 1 161,00 | 0,00 | 1 161,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93801049900010020850 | 1 161,00 | 0,00 | 1 161,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 93801049900010020852 | 1 161,00 | 0,00 | 1 161,00 |
| Содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области | 200 | 93801049900070280000 | 101 700,00 | 17 924,25 | 83 775,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93801049900070280100 | 98 700,00 | 16 449,98 | 82 250,02 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900070280120 | 98 700,00 | 16 449,98 | 82 250,02 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900070280121 | 75 806,45 | 12 634,40 | 63 172,05 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900070280129 | 22 893,55 | 3 815,58 | 19 077,97 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801049900070280200 | 3 000,00 | 1 474,27 | 1 525,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801049900070280240 | 3 000,00 | 1 474,27 | 1 525,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801049900070280244 | 1 000,00 | 0,00 | 1 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 93801049900070280247 | 2 000,00 | 1 474,27 | 525,73 |
| Дополнительные расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы | 200 | 93801049900071420000 | 8 600,00 | 1 433,32 | 7 166,68 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93801049900071420100 | 8 600,00 | 1 433,32 | 7 166,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900071420120 | 8 600,00 | 1 433,32 | 7 166,68 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900071420121 | 6 605,22 | 1 100,86 | 5 504,36 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93801049900071420129 | 1 994,78 | 332,46 | 1 662,32 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 93801060000000000000 | 67 330,00 | 16 830,00 | 50 500,00 |
| Непрограммное направление деятельности | 200 | 93801069900000000000 | 67 330,00 | 16 830,00 | 50 500,00 |
| Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | 200 | 93801069900080010000 | 67 330,00 | 16 830,00 | 50 500,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 93801069900080010500 | 67 330,00 | 16 830,00 | 50 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 93801069900080010540 | 67 330,00 | 16 830,00 | 50 500,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 93801130000000000000 | 96 280,00 | 18 523,00 | 77 757,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Управление муниципальным имуществом Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 200 | 93801130700000000000 | 55 000,00 | 0,00 | 55 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение эффективного использования муниципального имущества" | 200 | 93801130700100000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130700100000200 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130700100000240 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801130700100000244 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации принятия на учёт бесхозяйного имущества" | 200 | 93801130700300000000 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130700300000200 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130700300000240 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801130700300000244 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения" | 200 | 93801130900000000000 | 21 800,00 | 14 128,00 | 7 672,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления" | 200 | 93801130900100000000 | 21 800,00 | 14 128,00 | 7 672,00 |
| Обеспечение публикации официальной информации в печатных средствах массовой информации | 200 | 93801130900100910000 | 8 800,00 | 1 128,00 | 7 672,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130900100910200 | 8 800,00 | 1 128,00 | 7 672,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130900100910240 | 8 800,00 | 1 128,00 | 7 672,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801130900100910244 | 8 800,00 | 1 128,00 | 7 672,00 |
| Обеспечение работоспособности официального сайта муниципального образования | 200 | 93801130900100920000 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130900100920200 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801130900100920240 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801130900100920244 | 13 000,00 | 13 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реформирование и развитие системы муниципального управления в Боровёнковском сельском поселении на 2021-2023 годы" | 200 | 93801131000000000000 | 17 580,00 | 4 395,00 | 13 185,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы" | 200 | 93801131000100000000 | 17 580,00 | 4 395,00 | 13 185,00 |
| Обеспечение взаимодействия с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Новгородской области" | 200 | 93801131000101020000 | 17 580,00 | 4 395,00 | 13 185,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93801131000101020800 | 17 580,00 | 4 395,00 | 13 185,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93801131000101020850 | 17 580,00 | 4 395,00 | 13 185,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 93801131000101020853 | 17 580,00 | 4 395,00 | 13 185,00 |
| Непрограммное направление деятельности | 200 | 93801139900000000000 | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 200 | 93801139900090010000 | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801139900090010200 | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93801139900090010240 | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93801139900090010244 | 1 900,00 | 0,00 | 1 900,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 93802000000000000000 | 95 100,00 | 18 766,09 | 76 333,91 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 93802030000000000000 | 95 100,00 | 18 766,09 | 76 333,91 |
| Непрограммное направление деятельности | 200 | 93802039900000000000 | 95 100,00 | 18 766,09 | 76 333,91 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 93802039900051180000 | 95 100,00 | 18 766,09 | 76 333,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 93802039900051180100 | 86 806,94 | 16 667,82 | 70 139,12 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 93802039900051180120 | 86 806,94 | 16 667,82 | 70 139,12 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 93802039900051180121 | 66 672,00 | 13 312,00 | 53 360,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 93802039900051180129 | 20 134,94 | 3 355,82 | 16 779,12 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93802039900051180200 | 8 293,06 | 2 098,27 | 6 194,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93802039900051180240 | 8 293,06 | 2 098,27 | 6 194,79 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 93802039900051180247 | 8 293,06 | 2 098,27 | 6 194,79 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 93803000000000000000 | 58 000,00 | 0,00 | 58 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 93803100000000000000 | 58 000,00 | 0,00 | 58 000,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2023 годы" | 200 | 93803100100000000000 | 58 000,00 | 0,00 | 58 000,00 |
| Основное мероприятие "Организационное обеспечение реализации муниципальной программы" | 200 | 93803100100100000000 | 28 000,00 | 0,00 | 28 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93803100100100000200 | 16 000,00 | 0,00 | 16 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93803100100100000240 | 16 000,00 | 0,00 | 16 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93803100100100000244 | 16 000,00 | 0,00 | 16 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 93803100100100000800 | 12 000,00 | 0,00 | 12 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 93803100100100000850 | 12 000,00 | 0,00 | 12 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 93803100100100000852 | 12 000,00 | 0,00 | 12 000,00 |
| Основное мероприятие "Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения" | 200 | 93803100100200000000 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93803100100200000200 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93803100100200000240 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93803100100200000244 | 30 000,00 | 0,00 | 30 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 93804000000000000000 | 8 405 490,00 | 1 281 436,39 | 7 124 053,61 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 93804090000000000000 | 8 405 490,00 | 1 281 436,39 | 7 124 053,61 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Боровёнковского сельского поселения на 2017-2024 годы" | 200 | 93804090200000000000 | 8 405 490,00 | 1 281 436,39 | 7 124 053,61 |
| Основное мероприятие "Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 200 | 93804090200100000000 | 5 905 490,00 | 39 025,00 | 5 866 465,00 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 93804090200100210000 | 1 571 133,00 | 39 025,00 | 1 532 108,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93804090200100210200 | 1 571 133,00 | 39 025,00 | 1 532 108,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93804090200100210240 | 1 571 133,00 | 39 025,00 | 1 532 108,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93804090200100210244 | 1 571 133,00 | 39 025,00 | 1 532 108,00 |
| Софинансирование мероприятий, направленных на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 93804090200171520000 | 3 318 000,00 | 0,00 | 3 318 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93804090200171520200 | 3 318 000,00 | 0,00 | 3 318 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93804090200171520240 | 3 318 000,00 | 0,00 | 3 318 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93804090200171520244 | 3 318 000,00 | 0,00 | 3 318 000,00 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 200 | 938040902001S1520000 | 1 016 357,00 | 0,00 | 1 016 357,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 938040902001S1520200 | 1 016 357,00 | 0,00 | 1 016 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 938040902001S1520240 | 1 016 357,00 | 0,00 | 1 016 357,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 938040902001S1520244 | 1 016 357,00 | 0,00 | 1 016 357,00 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 200 | 93804090200200000000 | 2 500 000,00 | 1 242 411,39 | 1 257 588,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93804090200200000200 | 2 500 000,00 | 1 242 411,39 | 1 257 588,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93804090200200000240 | 2 500 000,00 | 1 242 411,39 | 1 257 588,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93804090200200000244 | 2 500 000,00 | 1 242 411,39 | 1 257 588,61 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 93805000000000000000 | 4 720 329,63 | 1 020 662,27 | 3 699 667,36 |
| Благоустройство | 200 | 93805030000000000000 | 4 720 329,63 | 1 020 662,27 | 3 699 667,36 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Боровёнковского сельского поселения в 2021-2026 годах" | 200 | 93805030300000000000 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Основное мероприятие "Снижение количества мест несакционированного сбора мусора на территории поселения, обеспечение общего улучшения санитарно-экологической обстановки" | 200 | 93805030300200000000 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030300200000200 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030300200000240 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805030300200000244 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2022-2026 годы" | 200 | 93805030800000000000 | 630 329,63 | 11 800,00 | 618 529,63 |
| Основное мероприятие "Озеленение территории сельского поселения" | 200 | 93805030800100000000 | 105 000,00 | 0,00 | 105 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800100000200 | 105 000,00 | 0,00 | 105 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800100000240 | 105 000,00 | 0,00 | 105 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805030800100000244 | 105 000,00 | 0,00 | 105 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация содержания мест захоронения" | 200 | 93805030800200000000 | 79 000,00 | 0,00 | 79 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800200000200 | 79 000,00 | 0,00 | 79 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800200000240 | 79 000,00 | 0,00 | 79 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805030800200000244 | 79 000,00 | 0,00 | 79 000,00 |
| Основное мероприятие "Увековечение памяти погибших при защите Отечества" | 200 | 93805030800300000000 | 202 729,63 | 0,00 | 202 729,63 |
| Прочие расходы на реализацию основного мероприятия | 200 | 93805030800300890000 | 33 868,63 | 0,00 | 33 868,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800300890200 | 33 868,63 | 0,00 | 33 868,63 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800300890240 | 33 868,63 | 0,00 | 33 868,63 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 93805030800300890243 | 33 868,63 | 0,00 | 33 868,63 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 200 | 938050308003L2990000 | 168 861,00 | 0,00 | 168 861,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 938050308003L2990200 | 168 861,00 | 0,00 | 168 861,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 938050308003L2990240 | 168 861,00 | 0,00 | 168 861,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 938050308003L2990243 | 168 861,00 | 0,00 | 168 861,00 |
| Основное мероприятие "Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения" | 200 | 93805030800400000000 | 243 600,00 | 11 800,00 | 231 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800400000200 | 243 600,00 | 11 800,00 | 231 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805030800400000240 | 243 600,00 | 11 800,00 | 231 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805030800400000244 | 243 600,00 | 11 800,00 | 231 800,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2023 годы" | 200 | 93805031100000000000 | 3 940 000,00 | 1 008 862,27 | 2 931 137,73 |
| Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на снижение энергозатрат и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере" | 200 | 93805031100100000000 | 3 940 000,00 | 1 008 862,27 | 2 931 137,73 |
| Внедрение энергосберегающих ламп | 200 | 93805031100101110000 | 60 000,00 | 22 153,92 | 37 846,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101110200 | 60 000,00 | 22 153,92 | 37 846,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101110240 | 60 000,00 | 22 153,92 | 37 846,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805031100101110244 | 60 000,00 | 22 153,92 | 37 846,08 |
| Техническое обслуживание приборов учета | 200 | 93805031100101130000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101130200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101130240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805031100101130244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Техническое обслуживание сетей уличного освещения | 200 | 93805031100101140000 | 220 000,00 | 35 951,51 | 184 048,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101140200 | 220 000,00 | 35 951,51 | 184 048,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101140240 | 220 000,00 | 35 951,51 | 184 048,49 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805031100101140244 | 220 000,00 | 35 951,51 | 184 048,49 |
| Электроснабжение сетей уличного освещения | 200 | 93805031100101150000 | 3 650 000,00 | 950 756,84 | 2 699 243,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101150200 | 3 650 000,00 | 950 756,84 | 2 699 243,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031100101150240 | 3 650 000,00 | 950 756,84 | 2 699 243,16 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 93805031100101150247 | 3 650 000,00 | 950 756,84 | 2 699 243,16 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие территориального общественного самоуправления на территории Боровёнковского сельского поселения" | 200 | 93805031200000000000 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Основное мероприятие "Поддержка территориальных общественных самоуправлений" | 200 | 93805031200300000000 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочие расходы на реализацию основного мероприятия | 200 | 93805031200301290000 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031200301290200 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93805031200301290240 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93805031200301290244 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 93807000000000000000 | 25 000,00 | 17 910,00 | 7 090,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 200 | 93807050000000000000 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Реформирование и развитие системы муниципального управления в Боровёнковском сельском поселении на 2021-2023 годы" | 200 | 93807051000000000000 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы" | 200 | 93807051000100000000 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Профессиональная подготовка и повышение квалификации | 200 | 93807051000101010000 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93807051000101010200 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93807051000101010240 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93807051000101010244 | 22 000,00 | 17 430,00 | 4 570,00 |
| Молодежная политика | 200 | 93807070000000000000 | 3 000,00 | 480,00 | 2 520,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Молодежная политика на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 200 | 93807070400000000000 | 3 000,00 | 480,00 | 2 520,00 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью" | 200 | 93807070400100000000 | 3 000,00 | 480,00 | 2 520,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93807070400100000200 | 3 000,00 | 480,00 | 2 520,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93807070400100000240 | 3 000,00 | 480,00 | 2 520,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93807070400100000244 | 3 000,00 | 480,00 | 2 520,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 93808000000000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Культура | 200 | 93808010000000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие культуры на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 200 | 93808010500000000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Основное мероприятие "Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры" | 200 | 93808010500100000000 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93808010500100000200 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93808010500100000240 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93808010500100000244 | 5 000,00 | 0,00 | 5 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 93810000000000000000 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 93810010000000000000 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| Непрограммное направление деятельности | 200 | 93810019900000000000 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы | 200 | 93810019900090020000 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 93810019900090020300 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 93810019900090020320 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 93810019900090020321 | 223 873,00 | 37 312,04 | 186 560,96 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 93811000000000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Физическая культура | 200 | 93811010000000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Муниципальная программа Боровёнковского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта на территории Боровёнковского сельского поселения на 2018-2022 годы" | 200 | 93811010600000000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий" | 200 | 93811010600100000000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93811010600100000200 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 93811010600100000240 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 93811010600100000244 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |

 **3. Источники финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Кодстро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | х | 2 165 100,00 | 135 493,56 | 2 029 606,44 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |   |
|   | 520 |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  из них: |   |   |   |   |   |
|   | 620 |   |   |   |   |
| Изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 2 165 100,00 | 135 493,56 | 2 029 606,44 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 00001000000000000500 | -16 764 519,63 | -3 265 672,19 | х |
| Администрация Боровёнковского сельского поселения | 710 | 93800000000000000000 | -16 764 519,63 | -3 265 672,19 | х |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 93801050000000000500 | -16 764 519,63 | -3 265 672,19 | х |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 93801050200000000500 | -16 764 519,63 | -3 265 672,19 | х |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 93801050201000000510 | -16 764 519,63 | -3 265 672,19 | х |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 93801050201100000510 | -16 764 519,63 | -3 265 672,19 | х |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 00001000000000000600 | 18 929 619,63 | 3 401 165,75 | х |
| Администрация Боровёнковского сельского поселения | 720 | 93800000000000000000 | 18 929 619,63 | 3 401 165,75 | х |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 93801050000000000600 | 18 929 619,63 | 3 401 165,75 | х |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 93801050200000000600 | 18 929 619,63 | 3 401 165,75 | х |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 93801050201000000610 | 18 929 619,63 | 3 401 165,75 | х |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 93801050201100000610 | 18 929 619,63 | 3 401 165,75 | х |
|  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 06.04.2022 № 32**

**О комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация Боровёнковского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения, утвердив ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения.

 3. Постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**сельского поселения Н.Г. Пискарева**

Утвержден

 постановлением Администрации

 Боровёнковского сельского поселения

 от 06.04.2022 № 32

**Состав комиссии**

 **по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения**

Пискарева Н.Г. - Глава Боровёнковского сельского поселения, председатель комиссии;

Шибаева Т.Л. - Главный специалист-главный бухгалтер Администрации Боровёнковского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Гангур М.А. - Заместитель Главы Администрации Боровёнковского сельского поселения, аукционист;

Богданович Н.В. - ведущий специалист Администрации Боровёнковского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Соколова Ю.Н. - ведущий служащий эксперт Администрации Боровёнковского сельского поселения;

Иванова Н.Д. - ведущий специалист Администрации Боровёнковского сельского поселения.

Утвержден

 постановлением Администрации

 Боровёнковского сельского поселения

от 06.04.2022 № 32

**Положение**

**о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности Боровёнковского сельского поселения (далее -Комиссия).

**2. Цели и задачи Комиссии**

 2.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества путем проведения конкурса или аукциона.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), назначается организатором конкурса или аукциона.

3.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

3.4. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.3 настоящего Положения лиц организатор конкурсов или аукционов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса или аукциона.

3.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора конкурса или аукциона.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет:

 4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

4.1.2. Определение участников конкурса;

4.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

4.1.4. Определение победителя конкурса;

4.1.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

4.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

**5. Права и обязанности Комиссии, ее членов**

**5.1. Комиссия обязана:**

5.1.1. Проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией об аукционе, конкурсной документацией;

5.1.2. Не проводить переговоры с участниками конкурса или аукциона до проведения конкурса или аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе.

**5.2. Комиссия вправе:**

5.2.1. Запросить у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц сведения:

- о проведении (не проведении) ликвидации участника конкурса или аукциона - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- проведении (не проведении) в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении (не приостановлении) деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 - о наличии (отсутствии) задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения таких жалоб;

5.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения конкурса или аукциона.

 **5.3. Члены Комиссии обязаны:**

5.3.1. Действовать в рамках своей компетенции;

5.3.2. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.3.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса или аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении конкурсов или аукционов.

 **5.4. Члены Комиссии вправе:**

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Проверять правильность оформления протоколов, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в протоколах своего мнения;

5.4.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое приобщается к протоколам.

 **5.5. Члены Комиссии:**

5.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.5.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации или документации об аукционе и настоящего Положения;

5.5.3. Подписывают протоколы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;

5.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

 **5.6. Председатель Комиссии:**

 5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

 5.6.2. Открывает и ведет заседания Комиссии;

 5.6.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 5.6.4. Объявляет победителя конкурса или аукциона или объявляет о признании аукциона или конкурса несостоявшимися;

 5.6.5. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

 5.6.6. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

 **5.7. Секретарь Комиссии:**

 5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

 5.7.2. По итогам проведения заседаний Комиссии оформляет протоколы;

 5.7.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

 5.7.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение конкурса или аукциона, в том числе:

 осуществляет проверку полномочий присутствующих на конкурсе или аукционе представителей участников конкурса или аукциона;

 осуществляет иные функции.

**6. Регламент работы Комиссии**

 6.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

 6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

 6.3. Действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса или аукциона.

**7. Ответственность членов Комиссии**

 7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства Российской Федерации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 11.04.2022 № 35**

**О внесении изменений в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 01.03.2011 № 7**

 Во исполнение пунктов 1 и 4 Перечня поручений Губернатора Новгородской области, данных по результатам совещания 21 марта 2022 года от 01.04.2022 № 43/ОС Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Боровёнковского сельского поселения от 01.03.2011 № 7 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Боровёнковского сельского поселения» (в редакции постановления от 17.02.2014 № 12) следующие изменения:

- раздел II «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих» дополнить подпунктом «23а» следующего содержания:

«23а) Муниципальные служащие, замещающие должности в Администрации Боровёнковского сельского поселения, обязаны добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно установленных налогов.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **www.borovenkaadm.ru**

**Глава**

**сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**Итоговый документ**

**по результатам публичных слушаний**

Итоговый документ составлен по результатам публичных слушаний, проведенных 11 апреля 2022 года в 18 часов 00 мин. в здании Администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: п.Боровёнка ул.Кооперативная дом 5 по проекту решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения».

Присутствовало:4 человека.

В ходе проводимых публичных слушаний от граждан Боровёнковского сельского поселения возражений не поступало.

**Председательствующий М.А.Гангур**

**публичных слушаний**

**Секретарь публичных слушаний Ю.Н.Соколова**

|  |
| --- |
| **Сведения о численности муниципальных служащих органа местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические расходы на оплату их труда по состоянию на 01 апреля 2022 года** |
|  |
| Численность (средняя) муниципальных служащих (чел.)  | 5 |  |  |
| Расходы на оплату труда (тыс. рублей)  |  |  | 352,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Численность (средняя) работников (чел.)  |  |  |  | 4 |  |  |
| Расходы на оплату труда (тыс. рублей)  |  |  | 249,7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |