|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:Совет депутатов Боровёнковского сельского поселенияАдминистрация Боровёнковского сельского поселения**16****августа**2023 года**№16(160)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник*** ***Боровёнковского*** ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя, типографии:174330,п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 10 экз. БесплатноПодписано в печать 16.08.2023Время подписания в печать:по графику- 15.00;фактически – 15.00 | Главный редакторЮ.Н.СоколоваТЕЛЕФОНЫ:редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | **№ страницы** |
|  **№** **№ 109****от 09.08.2023** **№ 110****от 09.08.2023** **№ 112****от 10.08.2023** **№ 113****от 14.08.2023** **б/н** | **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения****Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.****О внесении изменений в перечень муниципального имущества Боровенковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства****О порядке и сроках составления проекта бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов** **О внесении изменений в муниципальную программу«Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2022-2026 годы»**   **Извещение** |  **3** **4**  **4** **5** **6** |

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.08.2023 № 109**

**Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий главного

администратора доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Разместить постановление на официальном сайте муниципального

образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

Утвержден

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского поселения

от 09.08.2023 № 109

**Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Боровёнковского сельского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения (далее - соответственно администрация, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются специалисты администрации, наделенные соответствующими полномочиями.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Дебиторская задолженности по штрафам, санкциям, возмещению ущерба, расчетам по доходам от собственности, а также дебиторская задолженность по расчетам по доходам от операций с активами:

2.1.1. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в порядки и сроки, предусмотренные законодательством, договором (муниципальным контрактом), а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

* фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом);
* погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
* своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете специалисту, осуществляющему ведение бюджетного учета, в срок не позднее дня, следующего за днем составлением документа.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения главе сельского поселения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и списании задолженности для принятия соответствующего решения.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом, договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом).

3) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, рассматривает вопрос о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором.

4) Глава сельского поселения представляет интересы администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

* производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
* направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, в течение 30 рабочих дней с даты, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Специалист администрации, наделенный соответствующими полномочиям, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.08.2023 № 110**

**О внесении изменений в перечень муниципального имущества Боровенковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Положением «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утверждённого постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 27.06.2016 № 92 (в редакции постановлений Администрации Боровёнковского сельского поселения от 10.07.2018 № 57, от 30.12.2020 № 184), Администрация Боровёнковского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в перечень муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 25.10.2021 № 162 (далее Перечень) следующие изменения:

- исключить из Перечня Помещение № 9, Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка ул. Кооперативная д. 5, Площадь 51,1 кв.м., Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение 53:12:0453001:724;

-включить в Перечень Здание, Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка ул. 1 Мая д. 68а, Площадь 174,8 кв.м., Кадастровый номер 53:12:0536071:20.

 2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10.08.2023 № 112**

**О порядке и сроках составления проекта бюджета Боровёнковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

 В целях разработки проекта решения Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация Боровёнковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Главным администраторам доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения представить в Администрацию Боровёнковского сельского поселения уточненные сведения о прогнозе администрируемых доходов на 2024-2026 годы до 16 октября 2023 года.

2.Специалистам Администрации Боровёнковского сельского поселения, ответственным за отраслевые направления, представить главному специалисту-главному бухгалтеру Администрации Боровёнковского сельского поселения до 16 октября 2023 года согласованные с Главой сельского поселения:

- предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 07.11.2022 № 102;

- проекты муниципальных программ Боровёнковского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с 2024 года, с финансовым экономическим обоснованием стоимости их реализации;

- проекты изменений действующих муниципальных программ Боровёнковского сельского поселения с финансовым экономическим обоснованием стоимости их реализации;

- информацию о планируемых расходах бюджета сельского поселения по непрограммным направлениям деятельности с расчетом финансовых потребностей на осуществление мероприятий по видам работ, услуг на 2024-2026 годы;

- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества с указанием ориентировочного периода реализации и стоимости объекта на 2024-2026 годы;

- предложения по оптимизации состава расходных обязательств бюджета сельского поселения в пределах своей компетенции.

 3. Главному специалисту-главному бухгалтеру Администрации Боровёнковского поселения:

* 1. сделать оценку ожидаемого исполнения бюджета Боровёнковского сельского поселения за 2023 год,
	2. подготовить порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов,

 3.3 осуществить планирование бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в порядке и в соответствии с методикой, указанной в пункте 3.2 настоящего постановления,

3.4 согласовать с комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района суммы межбюджетных трансфертов из бюджета Окуловского муниципального района в бюджет Боровёнковского сельского поселения в сроки, установленные комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района,

3.5 разработать и представить на согласование Главе Боровёнковского сельского поселения проект решения «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и пояснительную записку к нему с учетом проведенных согласований.

4. Направить проект решения «О бюджете Боровёнковского сельского

поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района.

1. Вынести проект решения «О бюджете Боровёнковского сельского

поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на рассмотрение Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения не позднее 15 ноября 2023 года.

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Боровёнковского

сельского поселения.

 7. Установить, что муниципальные программы Боровёнковского сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с 2024 года, подлежат утверждению до 10 ноября 2023 года.

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 14.08.2023 № 113**

**О внесении изменений в муниципальную программу«Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2022-2026 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 22.12.2022 № 81 «О бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация Боровёнковского сельского поселения

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Организация благоустройства Боровёнковского сельского поселения на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации Боровёнковского сельского поселения от 16.11.2021 № 175 (в редакции постановлений от 21.03.2022 №22 , от 05.08.2022 № 83, от 13.10.2022 № 99, от 30.11.2022 № 119, от 26.12.2022 № 127, от 17.01.2023 № 6, от 19.05.2023 № 59, от 21.07.2023 № 79 (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя  | Значения целевого показателя по годам |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |  7 |
| 1.  |  Цель. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Боровёнковского сельского поселения, создание системы комплексного благоустройства поселения, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения поселения в благоприятных условиях |
| 1.1.  | **Задача 1. Озеленение территории сельского поселения** |
| 1.1.1. | Удаление старовозрастных зеленых насаждений (шт.) | 5 | 5 | 5 | 5 |  - |
| 1.1.2. | Благоустройство сквера по ул. Кооперативная д.5, Аллеи Победы и Сквера Памяти по ул. Советов, уч 6б. (поливка, прополка клумб, покупка и посадка растений) (кол-во раз) | - | - | 20 | 20 |  - |
| 1.2. | **Задача 2. Организация** **содержания мест захоронения на территории Боровёнковского сельского поселения** |
| 1.2.1 | Содержание кладбища Боровёнковского сельского поселения(ед.) | 5 | 5 | 5 | 5 | - |
| 1.3. | **Задача 3. Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство, обустройство) воинских захоронений на территории Боровёнковского сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен, погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений**  |
| 1.3.1. |  Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 1.3.2. | Приобретение и установка ограждений | - | 1 | - | - | - |
| 1.4 | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** |
| 1.4.1. | Работы по благоустройству территорий сельского поселения(ед.) | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 1.4.2. | Удаление Борщевика Сосновского (га) | 4 | - | - | - | - |
| 1.4.3. | Скос травы в общественных местах поселка (включая Аллею Победы, Сквер Памяти) (кв.м) | - | 2000 | 10000 | 10000 | - |
| 1.4.4. | Ручная уборка улиц, тротуаров (включая Аллею Победы, Сквер Памяти и сквер по ул.Кооперативная д.5) (раз) | - | - | 20 | 20 | - |
| 1.4.5. | Чистка от снега Аллеи Победы, Сквера Памяти и сквера по ул. Кооперативная д.5(раз) | 2 | - | 10 | 10 | - |
| 1.4.6. | Ремонт имущества (ед.) | - | - | - | - | - |
| 1.4.7. | Приобретение табличек «Правила эксплуатации детской площадки»(ед.) | 2 | - | - | - | - |
| 1.4.8. | Приобретение и обслуживание триммера(раз) | 1 | 2 | 2 | 2 | - |
| 1.4.9. | Предоставление доступа к системе видеонаблюдения (шт) | 3 | 3 | 3 | 3 | - |
| 1.4.10. | Приобретение расходных материалов и хоз.товаров (ед.) | 1 | 5 | 3 | 3 | - |
| 1.4.11. | Работы по благоустройству общественных территорий Боровёнковского сельского поселения(шт.) | 17 | - | - | - | - |
| 1.4.12. | Приобретение и установка детского игрового оборудования(ед.) | 1 | 1 | - | - | - |
| 1.4.13. | Приобретение и установка баннеров и уличных информационных стендов(шт.) | 3 | 1 | - | - | - |
| 1.4.14. | Приобретение и установка ограждений(ед.) | - | - |  |  |  |
| 1.4.15. | Оформление документов земельного участка (шт.) | - | 1 |  |  |  |
| 1.5. | **Задача 5. Предотвращение распространения борщевика Сосновского**  |
| 1.5.1. | Удаление борщевика Сосновского (химическим методом) (га) | - | 16 | 4 | 4 | - |

1.3. Мероприятия муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | **Задача 1. Озеленение территории сельского поселения**  |
| 1.1. | Удаление старовозрастных зеленых насаждений | Администрация  | 2022-2024годы | 1.1.1. | Бюджет сельского поселения | 105,0 | 90,0 | 100,0 | 80,0 |  - |
| 1.2. | Благоустройство сквера по ул. Кооперативная д.5, Аллеи Победы и Сквера Памяти по ул. Советов, уч 6б. (поливка, прополка клумб, покупка и посадка растений). | Администрация | 2022-2024годы | 1.1.2 | Бюджет сельского поселения | - | - | 5,0 | 5,0 | - |
| 2 | **Задача 2. Организация содержания мест захоронения на территории Боровёнковского сельского поселения**  |
| 2.1. | Скос травы на кладбищах Боровёнковского сельского поселения  | Администрация  | 2022-2024 годы | 1.2.1 | Бюджет сельского поселения | - | 5,0 | 5,0 | 5,0 | - |
| 2.2. | Спил аварийных деревьев на кладбищах Боровёнковского сельского поселения с последующим вывозом порубочных остатков | Администрация | 2022-2024 годы | 1.2.1 | Бюджетсельского поселения | 55,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | - |
| 2.3. | Уборка несанкционированных свалок, вывоз ТБО  | Администрация | 2022-2024годы | 1.2.1 | Бюджетсельского поселения | 13,750 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | - |
|  3. | **Задача 3. Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство, обустройство) воинских захоронений на территории Боровёнковского сельского поселения с установкой мемориальных знаков и нанесением имен, погибших при защите Отечества на мемориальные сооружения воинских захоронений**  |
| 3.1. | Восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений | Администрация  | 2022-2024 годы | 1.3.1 | Бюджетсельского поселения | 1,128 | 2,66325 | 2,01 | - | - |
| Областной бюджет | 30,86017 | 72,86175 | 297,990 | - | - |
| Федеральный бюджет | 136,37063 | 321,975 | - | - | - |
| 3.2. | Иные мероприятия по воинским захоронениям (проверка проектно-сметной документации и др.)  | Администрация | 2022-2024 годы | 1.3.1 | Бюджетсельского поселения | 14,102 | 10,0 | 7,99 | 10,0 | - |
| 3.3. | Приобретение и установка ограждений | Администрация | 2022-2024годы | 1.3.2 | Бюджетсельского поселения | - | 154045,80 | - | - | - |
| 4. | **Задача 4. Проведение прочих мероприятий комплексного благоустройства территории поселения** |
| 4.1. | Работы по благоустройству территорий сельского поселения | Администрация  | 2022-2024годы | 1.4.1 | Бюджет сельского поселения | 8,21436 | - | 5,0 | 5,0 |  - |
| 4.2. | Удаление Борщевика Сосновского  | Администрация | 2022-2024годы | 1.4.2 | Бюджет сельского поселения | 79,0 | - | - | - | - |
| 4.3. | Скос травы в общественных местах поселка (включая Аллею Победы, Сквер Памяти)  | Администрация  | 2022-2024годы | 1.4.3 | Бюджет сельского поселения | - | 10,0 | 25,0 |  25,0 |  - |
| 4.4. | Ручная уборка улиц, тротуаров (включая Аллею Победы, Сквер Памяти и сквер по ул.Кооперативная д.5)  | Администрация | 2022-2024годы | 1.4.4 | Бюджет сельского поселения | - | - | 20,0 | 20,0 | - |
| 4.5. | Чистка от снега Аллеи Победы, Сквера Памяти и сквера по ул.Кооперативная д.5 | Администрация  | 2022-2024годы | 1.4.5 | Бюджет сельского поселения | 4,46664 | - | 20,0 | 20,0 |  - |
| 4.6. | Ремонт детского игрового оборудования по мере требования | Администрация | 2022-2024годы | 1.4.6 | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 4.7. | Приобретение табличек «Правила эксплуатации детской площадки»,видеонаблюдение | Администрация  | 2022-2024годы | 1.4.7 | Бюджет сельского поселения | 3,0 | - | - |  - |  - |
| 4.8. | Приобретение и обслуживание триммера | Администрация | 2022-2024годы | 1.4.8 | Бюджет сельского поселения | 13,33 | 15,0 | 5,0 | 5,0 | - |
| 4.9. | Предоставление доступа к системе видеонаблюдения | Администрация | 2022-2024годы | 1.4.9 | Бюджет сельского поселения | 45,6 | 45,6 | 45,6 | 45,6 | - |
| 4.10. | Приобретение расходных материалов и хоз.товаров | Администрация | 2022-2024годы | 1.4.10 | Бюджет сельского поселения | 3,389 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | - |
| 4.11 | Работы по благоустройству общественных территорий Боровёнковского сельского поселения | Администрация | 2022 | 1.4.11 | Областной бюджет | 307,445 | - | - | - | - |
| 4.12 | Приобретение и установка детского оборудования | Администрация | 2022-2023 | 1.4.12 | Бюджет района | 317,104 | - | - | - | - |
| Бюджет сельскогопоселения | - | 207356,95 |  |  |  |
| 4.13 | Приобретение и установка баннеров и уличных стендов | Администрация | 2022-2023 | 1.4.13 | Бюджет сельскогопоселения | 36,6 | 35,0 | - | - | - |
| Бюджет района | 9,907 | - | - | - | - |
| 4.14 | Приобретение и установка ограждений | Администрация | 2023 | 1.4.14 | Бюджет сельскогопоселения | - | - | - | - | - |
| 4.15 | Оформление документов земельного участка для детской площадки | Администрация | 2023 | 1.4.15 | Бюджет сельскогопоселения | - | 10,0 |  |  |  |
| 5. | **Задача 5. Предотвращение распространения борщевика Сосновского** |
| 5.1.1 | Удаление Борщевика Сосновского (химическим методом) |  Администрация  | 2022-2024 годы | 1.5.1 | Бюджет сельского поселения | - | 120,0 | 80,0 | 80,0 | -  |
| Областной бюджет | - | 168,0 | - | - | - |

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка**

Администрация Боровёнковского сельского поселения извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Нездрино, участок № 23, с целью использования: для индивидуального жилищного строительства, в собственность.

 Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Адрес и способы подачи заявлений:

- в Администрацию Боровёнковского сельского поселения лично, либо направляются в письменном виде почтовым отправлением по адресу: 174330, Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д.5.

 Дата и время начала приема заявлений: 17.08.2023 с 08.15 час.

Дата и время окончания приема заявлений: 15.09.2023 до 16.30 час.

Адрес, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Окуловский муниципальный район, Боровёнковское сельское поселение, д. Нездрино, участок № 23.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер земельного участка 53:12:0566001:85

Площадь земельного участка: 1000 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка ул. Кооперативная, д.5, с 08.15 часов до 16.30 часов по рабочим дням, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.