|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **БЮЛЛЕТЕНЬ** | Учредители:  Совет депутатов  Боровёнковского  сельского поселения  Администрация  Боровёнковского  сельского поселения  **13**  **ноября**  2024 года  **№24(196)** |

***Официальный вестник***

***Боровёнковского сельского поселения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Официальный вестник***  ***Боровёнковского***  ***сельского поселения*** | АДРЕС редакции, издателя,  типографии:  174330,  п. Боровёнка, ул. Кооперативная, д. 5 | Тираж 7 экз. Бесплатно  Подписано в печать 13.11.2024  Время подписания в печать:  по графику- 11.00;  фактически – 11.00 | Главный редактор  Ю.Н.Соколова  ТЕЛЕФОНЫ:  редактора – 43-225 |

**Оглавление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, дата** | **Наименование** | | **№ страницы** |
| **№**  **№ 155**  **от 06.11.2024**  **№ 156**  **от 06.11.2024**  **№ 158**  **от 11.11.2024**  **№ 144**  **от 12.11.2024**  **№ 145**  **от 12.11.2024**  **№ 146**  **от 12.11.2024**  **№ 147**  **от 12.11.2024**  **№ 148**  **от 12.11.2024**    **№ 149**  **от 12.11.2024**  **№ 150**  **от 12.11.2024**  **№ 151**  **от 12.11.2024**  **№ 152**  **от 12.11.2024**  **б/н**  **б/н** | **Постановления Администрации Боровёнковского сельского поселения**  **Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Администрации**  **Боровёнковского сельского поселения**  **Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования**  **Администрации Боровёнковского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях**  **О внесении изменений в муниципальную программу«Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения»**  **Решения Совета Депутатов Боровёнковского сельского поселения**  **О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в**  **собственности Боровёнковского** **сельского поселения**  **О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год**  **О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.11.2014 № 218 «Об установлении на территории Боровёнковского сельского поселения налога на имущество физических лиц»**  **О внесении изменений в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов**  **Боровёнковского сельского поселения от 18.11.2015 № 10**  **Об установлении туристического налога на территории Боровёнковского сельского поселения**  **О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 10.11.2011 № 55**  **О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения**  **Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования«Боровёнковское сельское поселение»**  **О назначении публичных слушаний на территории Боровёнковского сельского поселения**  **Оповещение «О назначении публичных слушаний»**  **Проект Решения «О выражении согласия населения на преобразование муниципального**  **образования»** | **3**  **4**  **5**  **7**  **8**  **9**  **9**  **9**  **10**  **10**  **10**  **21**  **22**  **22** | |

### 

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06.11.2024 №155**

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Администрации Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О [гражданской обороне](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_oborona/)», и с целью эффективного проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций на территории сельского поселения в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время, Администрация Боровёнковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Администрации Боровёнковского сельского поселения

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Заместитель Председателя Совета депутатов**

**Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михайлова**

Утверждено

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского поселения

от 07.11.2024 № 155

**Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в Администрации Боровёнковского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации и ведении гражданской обороны в Администрации Боровёнковского сельского поселения (далее – Положение) определяет основы организации гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Администрации Боровёнковского сельского поселении ( далее - администрации).

2. Мероприятия по гражданской обороне в Администрации организуются, проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрации Окуловского муниципального района.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников администрации, а также материальных и культурных ценностей, находящихся в распоряжении администрации (далее – материальные и культурные ценности), от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите работников администрации, а также материальных и культурных ценностей, находящихся в распоряжении администрации, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Ведение гражданской обороны в администрации начинается с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Федеральный закон № 28-ФЗ).

6. Общее и непосредственное руководство гражданской обороной в администрации, контроль за ее состоянием и готовностью осуществляет Глава поселения или лицо, исполняющее его обязанности.

**II. Основные задачи, функции и полномочия  
в области гражданской обороны**

7. Основными задачами в области гражданской обороны администрации являются:

а) проведение вводного инструктажа по гражданской обороне работников, вновь принятых на работу в Администрацию;

б) оповещение работников администрации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в) эвакуация работников администрации, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) предоставление работникам администрации средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) первоочередное жизнеобеспечение работников администрации, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

з) борьба с пожарами на территории администрации, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

8. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

а) разрабатывает и реализует план основных мероприятий по гражданской обороне, согласованный с Администрацией Окуловского муниципального района;

**III. Основные мероприятия по гражданской обороне**

9. К основным мероприятиям по гражданской обороне, осуществляемым в целях решения задачи, связанной с подготовкой работников администрации в области гражданской обороны, относятся:

а) развитие нормативно-методического обеспечения функционирования единой системы подготовки работников администрации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) планирование и организация подготовки, повышения квалификации или курсового обучения в области гражданской обороны;

в) разработка и реализация программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне;

г) планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

е) осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны среди работников администрации.

10. К основным мероприятиям по гражданской обороне, осуществляемым в целях решения задачи, связанной с оповещением работников администрации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, относятся:

а) сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

11. К основным мероприятиям по гражданской обороне, осуществляемым в целях решения задачи, связанной с предоставлением работникам администрации средств индивидуальной и коллективной защиты, относятся:

а) накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения работников администрации;

12. Основным мероприятием по гражданской обороне, осуществляемым в целях решения задачи, связанной с борьбой с пожарами на территории администрации, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, является организация взаимодействия с подразделениями Государственной противопожарной службы при тушении пожаров.

13. К основным мероприятиям по гражданской обороне, осуществляемым в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования объектов администрации, необходимых для выживания работников администрации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, относятся:

а) создание Положения комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования администрации в военное время и организация ее деятельности;

б) проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем энергоснабжения, водоснабжения и канализации объектов администрации;

в) планирование, подготовка и организация проведения аварийно- спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах администрации, продолжающих работу в военное время;

г) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

д) создание страхового фонда документации;

е) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 06.11.2024 №156**

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования Администрации**

**Боровёнковского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О [гражданской обороне](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_oborona/)», и с целью эффективного проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций на территории сельского поселения в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время, Администрация Боровёнковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования Администрации Боровёнковского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Заместитель Председателя Совета депутатов**

**Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михайлова**

Утверждено

постановлением Администрации

Боровёнковского сельского поселения

от 07.11.2024 № 156

**Положение  
о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования Администрации Боровёнковского сельского поселения в чрезвычайных ситуациях**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано во исполнение Федерального закона "О гражданской обороне" от 12.02.1998 N 28-ФЗ, Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ, Постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне" и определяет структуру, задачи и порядок функционирования Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования Администрации Боровёнковского сельского поселения (в дальнейшем – комиссия по ПУФ).  
1.2. Комиссия по ПУФ создается распоряжением Главы поселения.  
1.3. Комиссия по ПУФ предназначена для организации, планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы системы обеспечения здания Администрации Боровёнковского сельского поселения (далее – Администрации) в чрезвычайных ситуациях (в дальнейшем - ЧС) мирного и военного времени.  
1.4. Комиссия по ПУФ является постоянно действующим, координационным органом. Она создается из наиболее подготовленных и опытных специалистов и призвана осуществлять планирование мероприятий, направленных на повышение функционирования Администрации в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.  
1.5. Решения Комиссии по ПУФ, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всеми работниками Администрации.

2. Основные задачи комиссии по ПУФ

2.1. Основными задачами комиссии по ПУФ являются:  
- планирование мероприятий и организация работ по ПУФ для исключения потерь работников и снижения ущерба от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий;  
- организация надежного энергоснабжения администрации;  
- организация и проведение работ по оценке уязвимости зданий, и оборудования от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения в условиях военных действий;  
- планирование и организация работ по исключению или ограничению поражения зданий, и оборудования организации вторичными факторами при ЧС мирного и военного времени;

3. Права комиссии по ПУФ

3.1. Комиссия по ПУФ имеет право:  
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми работниками администрации;  
- ходатайствовать перед Главой поселения о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям требований по повышению устойчивости и безопасности при исполнении служебных обязанностей;  
- принимать участие в заседаниях комиссии по ЧС при администрации Окуловского муниципального района.

4. Режимы функционирования и организация работы комиссии по ПУФ

4.1. В зависимости от обстановки и масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС комиссия по ПУФ может функционировать в режимах:  
повседневной деятельности - при нормальной радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке;  
повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;  
чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС мирного и военного времени.  
4.2. При функционировании комиссии по ПУФ в режиме "повседневной деятельности" - осуществляется планирование и заблаговременное проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, снижение риска их возникновения, сохранение здоровья работников, снижение размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в случае их возникновения.  
4.3. Планами предусматривается:  
- контроль соблюдения требований нормативных актов в части обустройства мест размещения работников администрации;  
- подготовка специальных мероприятий, обеспечивающих своевременный перевод на работу администрации в условиях военного времени;  
- повышение устойчивости функционирования локальных сетей энерго- и водоснабжения, материально-технического и транспортного обеспечения;  
- проведение подготовительных работ по ликвидации последствий поражения зданий, сооружений машин и оборудования организации и восстановление их функционирования;  
- разработку вариантов возможного поражения зданий, сооружений машин и оборудования организации современными средствами поражения или действиями террористических групп;  
- проведение, по мере необходимости, заседаний комиссии по ПУФ;

4.4. При возникновении ЧС мирного времени, угрозе нападения и в условиях ведения военных действий:  
- осуществление непосредственного руководства комплексом мероприятий по безаварийной остановке (при необходимости) функционирования зданий, сооружений машин и оборудования организации и предотвращению воздействия вторичных факторов поражения;  
- организация работ в соответствии с планом-графиком наращивания мероприятий по повышению устойчивости при продолжении функционирования организации в военное время;  
- осуществление мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение в соответствии с "Перечнем мероприятий по ПУФ организации в военное время" (утверждается руководителем организации).

5. Функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ  
  
5.1. Председатель комиссии:  
- руководит деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в организации;  
- проводит плановые и внеплановые (в случае необходимости) заседания комиссии;  
- утверждает планы, решения и распоряжения по вопросам повышения устойчивости функционирования, обязательные для исполнения всеми должностными лицами организации.  
5.2. Заместитель председателя комиссии:  
- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;  
- организует работу специалистов в вопросах планирования и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации;  
5.3. Секретарь комиссии:  
- осуществляет разработку проектов годовых и перспективных планов по повышению устойчивости функционирования организации;  
- ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит приказы и распоряжения по повышению устойчивости функционирования организации.  
5.4. Члены комиссии:  
- разрабатывают проекты годовых и перспективных планов (по направлению деятельности) повышения устойчивости функционирования организации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  
- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам повышения устойчивости функционирования организации;  
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;  
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 11.11.2024 №158**

**О внесении изменений в муниципальную программу«Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения»**

В связи с уточнением планируемых к реализации мероприятий муниципальной программы Администрация Боровёнковского сельского поселения Администрация Боровёнковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие информационного общества Боровёнковского сельского поселения», утвержденную постановлением Администрации Боровёнковского сельского поселения от 07.11.2019 № 139 (в редакции постановлений от 14.02.2020 № 25, от 16.03.2020 № 32, от 30.04.2020 № 54, **от 02.07.2020 № 75, от 29.10.2020 № 130, от 18.11.2020 № 153, от 27.11.2020 № 169,** от 01.03.2021 № 19, от 15.07.2021 № 95, от 04.02.2022 № 10, от 17.02.2022 № 12, от 08.11.2022 № 105 от 28.02.2023 № 21, от 09.03.2023 № 23, от 31.05.2023 № 65, от 11.01.2024 № 2, от 17.05.2024 № 67 от 10.06.2024 № 81, № 128 от 01.10.2024, от 07.10.2024 № 132) следующие изменения:

- Мероприятия муниципальной программы изложить в новой редакции:

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой   показатель  (номер целевого показателя из паспорта муниципальной  программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **Цель** **Развитие информационного общества на территории Боровёнковского сельского поселения**. | | | | | | | | | | |
|  | **Задача 1.** **Создание условий для развития информатизации и сопровождения программного комплекса** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение инвентаризации существующей информационной системы | Администрация сельского поселения | 1 квартал 2020  год | 1.1.1. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Обновление парка электронной вычислительной техники, отвечающей современным требованиям | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.1.1.  1.1.2. | Бюджет сельского поселения | 61,55 | - | - | - | - |
| 1.3. | Приобретение, ремонт и техническое обслуживание оргтехники, приобретение расходных материалов, комплектующих к ПК, в том числе услуги по заправке и ремонту картриджей, ремонту компьютерной техники и оргтехники, приобретение картриджей, услуги по списанию, утилизации оргтехники и компьютерной техники. | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.1.3.  1.1.4. | Бюджет сельского поселения | 13,57 | 9,93 | 22,6 | 16,0 | 25,2 |
| 1.4. | Оплата услуг связи, включая обеспечение доступа к сети Интернет | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.1.5. | Бюджет сельского поселения | 40,7 | 40,2 | 44,0 | 45,0 | 46,7 |
| 2. | **Задача 2.** **Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры** | | | | | | | |  |  |
| 2.1. | Обновление, приобретение лицензионных средств антивирусной защиты | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.2.1. | Бюджет сельского поселения | 2,45 | 1,99 | - | 1,79 | 1,55 |
| 2.2. | Приобретение, обновление и содержание оборудования и программного обеспечения для защиты информации и обеспечение информационной безопасности | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.2.2. | Бюджет сельского поселения | 21,14 | - | 8,5 | - | 2,7 |
| 3 | **Задача 3**. **Эффективное и бесперебойное функционирование деятельности администрации** | | | | | | | |  |  |
| 3.1. | Приобретение ключей электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.3.2. | Бюджет сельского поселения | 3,4 | 3,4 | 2,5 | - | - |
| 3.1.1 | В том числе право использования программы для ЭВМ «АС «Кабинет УЦ» по тарифному плану «КЭП для Росреестра», включая услуги абонентского обслуживания по тарифному плану «КЭП для Росреестра»,. | Администрация сельского поселения | 2021-2024 годы | 1.3.2. | Бюджет сельского поселения | - | 3,4 | 2,5 | - | - |
| 3.2 | Услуги по сопровождению СПС Консультант, Бюджетные организации | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.3.1. | Бюджет сельского поселения | 76,7604 | 80,598 | 83,1 | 93,48 | - |
| 3.3 | Приобретение лицензии на использование «СБиС ЭО-Базовый» бюджет | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.3.1. | Бюджет сельского поселения | 4,9 | 4,9 | 6,0 | 5,6 | 6,2 |
| 3.4 | Приобретение лицензии на использование программного продукта «Парус-Бюджет» | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.3.1. | Бюджет сельского поселения | 34,2 | 37,5 | 42,0 | 45,4 | 49,9 |
| 3.5. | Приобретение, обновление и сопровождение лицензионного базового, системного, прикладного и клиентского программного обеспечения для обеспечения функций ОМС | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.3.2. | Бюджет сельского поселения | 1,9 | - | - | - | - |
| 3,6 | Предоставление доступа к СЭД «Дело-WEB», техническое сопровождение и обслуживание учетной записи | Администрация сельского поселения | 2022-2024 годы | 1.3.1 | Бюджет сельского поселения | - | - | 2,9 | 8,23 | 12,0 |
| 3.7 | Приобретение фискального накопителя для ККМ | Администрация сельского поселения | 2024 год | 1.3.3 | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | 18,7 |
| 3.8 | Приобретение нагрудного видеорегистратора | Администрация сельского поселения | 2024 год | 1.3.4 | Бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - |
| 4 | **Задача 4** **Повышение грамотности специалистов администрации в сфере ИКТ** | | | | | | |  |  |  |
| 4.1 | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития ИКТ | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.4.2. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Обучение специалистов администрации в сфере ИКТ | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.4.1. | Финансирование в рамках муниципальной программы «Реформирование и развитие системы муниципального управления в Боровёнковском сельском поселении на 2021-2025 годы» | - | - | - | - | - |
| 5 | **Задача 5.** **Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения** | | | | | | |  |  |  |
| 5.1. | Информационная поддержка и дальнейшее расширение информационных сервисов официального сайта Боровёнковского сельского поселения (хостинг, техподдержка, регистрация домена) | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.5.3.  1.5.4. | Бюджет сельского поселения | 13,0 | 13,0 | 13,0 | 21,0 | 8,0 |
| 5.2. | Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.5.2. | Не требует финансирования | - | - | - | - | - |
| 5.3 | Обеспечение публикации официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных средствах массовой информации | Администрация сельского поселения | 2020-2024 годы | 1.5.1. | Бюджет сельского поселения | 7,00813 | 4,512 | 8,8 | 5,7 | 12,4 |
| **Итого** | | | | | | **280,57853** | **196,03** | **233,4** | **242,2** | **183,35** |

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.borovenkaadm.ru

**Заместитель председателя Совета депутатов**

**Боровёнковского сельского поселения Н.С. Михайлова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 144**

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Боровёнковского**

**сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2024 № 76-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и по результатам рассмотрения Предложения Прокуратуры Окуловского района от 27.06.2024 № 7-08-2024/492-24-20490013, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Боровенковского сельского поселения» от 07.10.2008 № 85 следующие изменения:

-подпункт 6 пункта 5.1 дополнить текстом следующего содержания:

«способы приватизации муниципального имущества:

- продажа муниципального имущества на аукционе;

- продажа муниципального имущества на конкурсе;

- продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

- продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене.

Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене (далее - продажа по минимально допустимой цене) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения. Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 статьи 24 Федерального закона 178-ФЗ от 21.12.2001 «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее- Закон № 178-ФЗ), от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 15 статьи 24 Закона № 178-ФЗ, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 1 статьи 24 Закона № 178-ФЗ, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.»

- раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/f37831cb86dea1959749e24d246234941eca66cd/#dst100138) Федерального закона 159-ФЗ от 22.07.2008 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Закон 159-ФЗ), и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469787/) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

Арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_477368/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100361) Закона 159-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного [частью 2.1 статьи 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_474028/c4660a7f76827d90f1a2c938cc7f44c36640fed6/#dst100108) Закона159-ФЗ.»

2. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 145**

**О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Передать к исполнению Контрольно-счетной комиссии Окуловского муниципального района на 2025 год следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Боровёнковского сельского поселения:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Боровёнковского сельского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Боровёнковского сельского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Боровёнковского сельского поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Боровёнковского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Боровёнковского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Боровёнковского сельского поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Боровёнковского сельского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Боровёнковского сельского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Боровёнковском сельском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Боровёнковского сельского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения и Главе Боровёнковского сельского поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Боровёнковского сельского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Боровёнковского сельского поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом Боровёнковского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения

и заключить соответствующее соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председателю Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Боровёнковского сельского поселения на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов предусмотреть отдельнойстрокой объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 146**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 21.11.2014 № 218 «Об установлении на территории**

**Боровёнковского сельского поселения налога на имущество физических лиц»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 399 Налогового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Боровенковского сельского поселения от 21.11.2014 № 218 «Об установлении на территории Боровёнковского сельского поселения налога на имущество физических лиц» (в редакции решения от 20.12.2018 №169, от 14.11.2019 №207, от 28.12.2021 № 57) следующие изменения:

1.1 подпункт 3.7 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения».

3. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 147**

**О внесении изменений в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Боровёнковского**

**сельского поселения от 18.11.2015 № 10**

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Внести в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 18.11.2015 №10 «Об установлении земельного налога на территории Боровёнковского сельского поселения» (в редакции решений Совета депутатов №77 от 21.12.2016, №131 от 15.03.2018, № 206 от 14.11.2019, № 13 от 25.12.2020, от 17.11.2023 № 115), следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый статьи 3 изложить в следующей редакции:

"занятых [жилищным фондом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854&dst=100149) и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466786&dst=100005) земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»

1.2. Абзац пятый статьи 3 изложить в следующей редакции:

"не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных [участков общего назначения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412647&dst=100011), предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481366) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;".

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения».

3. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 148**

**Об установлении туристического налога на территории Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 июля 2024 года № 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года туристический налог на территории Боровёнковского сельского поселения.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах: в 2025 году - 1 процент, в 2026 году - 2 процента, в 2027 году - 3 процента, в 2028 году - 4 процента, начиная с 2029 года - 5 процентов от налоговой базы.

3. Установить, что в налоговую базу не включается стоимость услуг по временному проживанию:

членов многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

физических лиц, местом жительства которых является территория Новгородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения».

5. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 149**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 10.11.2011 № 55**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2023 № 1892 "О внесении изменений в пункт 3 Правил отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных" и по результатам рассмотрения Предложения прокуратуры Окуловского района от 27.06.2024 № 7-08-2024/511-24-20490013 Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить Предложение прокуратуры Окуловского района от 27.06.2024 № 7-08-2024/511-24-20490013.

2. Внести в решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 10.11.2011 № 55 (в редакции решения от 10.04.2015 № 238) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Боровёнковского сельского поселения» следующие изменения:

- пункт 3.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отнесение информации к общедоступной осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по отнесению информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами и органами местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных, утвержденных [приказом](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/409072706/#0) Минэкономразвития России  
от 23 апреля 2024 года N 247»

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в сети Интернет

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 150**

**О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии с требованиями ст 15. Конституции РФ, ч.1 ст 2 Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и СанПиН (действующей с 01.03.2021г)», с требованиями ГОСТ Р 50597-2017 «Автомобильные дороги и улицы», с ч.4 ст 7 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом 27.12.2018 № 498-ФЗ (ред. 18.10.2022) руководствуясь Уставом Боровёнковского сельского поселения, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Правила благоустройства территории Боровёнковского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 27.12.2017№ 127, (в редакции решений Совета депутатов от 19.09.2018 №155, от 03.07.2019 №198, от 05.08.2021 № 45, от 27.05.2022 № 72, от 19.09.2023) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1.4. Главы 6 «Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания» изложить в следующей редакции:

«6.1.4. Владелец контейнерной площадки и (или) специализированной площадки осуществляет уборку, мойку, дезинфекцию и дератизацию контейнеров и контейнерных площадок и (или) специализированной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количестве контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно. кратность мойки и дезинфекции контейнеров согласно требований СанПиН (Приложение№1) (действующей с 01.03.2021г). Ремонт и окраска до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости. Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

1.2. В пункте 8.1 Главы 8 слова «ГОСТ Р 50597 Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» заменить на слова «ГОСТ Р 50597 2017» Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

2. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 151**

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования**

**«Боровёнковское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и по результатам рассмотрения Протеста Прокуратуры Окуловского района от 30.05.2024 № 7-02-2024/Прдп268-24-20490013 на Положение «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения», Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить Протест Прокуратуры Окуловского района от 30.05.2024 № 7-02-2024/Прдп268-24-20490013 на Положение «Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения», утвержденное решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 07.10.2008.

2. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» согласно приложению №1.

3. Утвердить форму реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Боровёнковского сельское поселение» согласно приложению №2.

4. Отменить решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 07.10.2008 «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Боровёнковского сельского поселения».

5. Отменить решение Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 24.04.2013 № 143 «О внесении изменений в Положение об организации учета муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества».

6. Решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Боровёнковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 12.11.2024 № 151

Порядок

ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Боровёнковского сельского поселения (далее – администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение» (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета депутатов Котовского сельского поселения;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный Решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Боровёнковского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

- инвентарный номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

- номер объекта учета;

- сведения о стоимости объекта учета;

- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

- порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

- регистрационный номер (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

- сведения о стоимости судна;

- сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

- сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества)с указанием- марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

- сведения о стоимости доли;

- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;

- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;

- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

### III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен Решением Совета депутатов Котовского сельского поселения, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 2 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности муниципального образования

«Боровёнковского сельское поселение»

*Форма*

*выписки из реестра имущества, находящегося в муниципальной*

*собственности*

**ВЫПИСКА N\_\_\_\_  
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества  
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества | |
|  | |
| (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества) | |
| Заявитель |  |
|  | (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) |

1. Сведения об объекте муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  |  | | | |
| Вид и наименование объекта учета | |  | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | |  | | |
| Реестровый номер |  |  | | | Дата присвоения | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
| Наименования сведений | | | | Значения сведений | | | | |  | | |
| 1 | | | | 2 | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | |  | | |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | |
| Наименование изменения | | Значение сведений | | | Дата изменения | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | | | | | | | |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| Ответственный |  | |  |  | |  |  |
| исполнитель: | (должность) | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение 2

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности муниципального образования

«Боровёнковского сельское поселение

*Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества*

**Администрация Боровёнковского сельского поселения**

**Окуловского муниципального района**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный

исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку ведения реестра

муниципального имущества, находящегося в

собственности муниципального образования

*«Боровёнковского сельское поселение»*

*Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра*

*муниципального имущества*

**Администрация Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района**

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального**

**имущества**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подп

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов

Боровёнковского сельского

поселения от 12.11.2024 № 157

**Реестр**

**муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Боровёнковское сельское поселение»**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Сведения о земельных участках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка (код ОКТМО) | Кадастровый номер земельного участка (дата присвоения) | Сведения о правообладателе  (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ([ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права ) | Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования | Сведения о стоимости земельного участка | Сведения о произведенном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях), наименование вида ограничений (обременении), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), (полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ([ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**1.2 Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименована объекта учета | Назначение объекта учет | Адрес (местоположене) объекта учет (ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета, дата присвоения | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об основных характеристиках объекта учета: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях), наименование вида ограничений (обременении), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

**1.3. Сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименована объекта учета | Назначение объекта учет | Адрес (местоположене) объекта учет (ОКТМО) | Кадастровый номер объекта учета, дата присвоения | Сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об основных характеристиках объекта учета: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность) | Инвентарный номер объекта учета | Сведения о стоимости объекта учета | Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе) | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях), наименование вида ограничений (обременении), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

**1.4. Сведения о воздушных и морских судах внутреннего плавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименована объекта учета | Назначение объекта учет | Порт (место) регистрации и/или место аэродром базирования (ОКТМО) | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об основных характеристиках судна: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов) | Сведения о стоимости судна | Сведения о произведенных ремонте, модернизации судна | Сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях), наименование вида ограничений (обременении), основание и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом и ином имуществе**

**2.1. Сведения об акциях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (код [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) | Сведения об акция: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях), наименование вида ограничений (обременений), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (код [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях, наименование вида ограничений (обременений), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Раздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об установленных ограничениях (обременениях, наименование вида ограничений (обременений), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице в отношении которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Раздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и/или движимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (код [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета (реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права) | Сведения об объектах недвижимого и/или движимого имущества, находящегося в общей долевой собственности: наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии) | Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях, наименование вида ограничений (обременений), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый номер | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2024 № 152**

**О назначении публичных слушаний на территории Боровёнковского сельского поселения**

В соответствии со статьями 13, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Боровёнковского сельского поселения, Положением о публичных слушаниях в Боровёнковском сельском поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения от 07.10.2008 №83, решением Думы Окуловского муниципального района «Об инициативе преобразования муниципальных образований, входящих в состав территории Окуловского муниципального района» от 07.11.2024 № 272 Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Назначить и провести публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования – Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в городе Окуловка, на 25 ноября 2024 года на 18-00 часов 00 минут в здании администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, Кооперативная ул., дом 5.
2. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний Администрацию Боровёнковского сельского поселения.
3. Устные и письменные предложения и замечания по вопросу преобразования Боровёнковского сельского поселения могут быть поданы жителями Боровёнковского сельского поселения не позднее 16-00 часов 25 ноября 2024 года в Администрацию Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, Кооперативная ул., дом 5, а также по электронной почте [borovenkaadm@yandex.ru](mailto:borovenkaadm@yandex.ru), контактные телефоны 43-160, 43-245.

3. Опубликовать настоящее решение, проект решения Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения «О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования», в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения Н.С.Михалова**

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

**О назначении публичных слушаний**

25 ноября 2024 года в 18 часов 00 минут в здании администрации Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, Кооперативная ул., дом 5 проводятся публичные слушания по вопросу преобразования муниципального образования Боровёнковского сельского поселения, путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г. Окуловка.

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения.

Ответственным за проведение публичных слушаний является Администрация Боровёнковского сельского поселения.

Предложения и замечания по вопросу преобразования муниципального образования Боровёнковского сельского поселения, путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г. Окуловка принимаются в письменном виде и подлежат регистрации в специальном журнале учета предложений с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства гражданина, подавшего предложения, до 16-00 25 ноября 2024 года в Администрацию Боровёнковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Окуловский район, п. Боровёнка, Кооперативная ул., дом 5, контактный телефон 8(81657)43-245, адрес электронной почты [borovenkaadm@yandex.ru](mailto:borovenkaadm@yandex.ru)

Вопрос преобразования муниципального образования Боровёнковского сельского поселения, путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в г. Окуловка подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Боровёнковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Боровенковского сельского поселения от 07.10.2008 № 83.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВЁНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

**от 00.00.2024 № ПРОЕКТ**

**О выражении согласия населения на преобразование муниципального образования**

Рассмотрев инициативу Думы Окуловского муниципального района о преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории Окуловского муниципального района: Кулотинского городского поселения Окуловского муниципального района, Окуловского городского поселения, Угловского городского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, Березовикского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, Боровёнковского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области (далее – Боровёнковское сельское поселение), Котовского сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области, Турбинного сельского поселения Окуловского муниципального района Новгородской области путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, с административным центром в городе Окуловка, а также результаты публичных слушаний по данному вопросу, проведенных 25.11.2024, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровёнковского сельского поселения, Совет депутатов Боровёнковского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1.Выразить согласие населения на преобразование муниципального образования Боровёнковского сельского поселения, путем объединения всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района с последующим наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с административным центром в г. Окуловка.

2.Направить настоящее решение в Думу Окуловского муниципального района.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения».

**Глава сельского поселения Н.Г.Пискарева**