УТВЕРЖДЕН:

Решением Совета депутатов

# Боровенковского сельского поселения

от 07. 10. 2008 № 84

(в редакции решения от

26.04.2016 № 35)

## Порядок участия граждан в обсуждении проекта

**Устава Боровёнковского сельского поселения, проекта**

**муниципального правового акта о внесении изменений**

**и дополнений в Устав и учета предложений по указанным проектам.**

1. **Общие положения**
   1. Проект Устава Боровёнковского сельского поселения (далее – Устав), проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее – Проект) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

* 1. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
* внесение письменных предложений;
* публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Боровенковского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Боровенковского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

1. **Письменные предложения.**

2.1 Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Боровенковского сельского поселения (далее – Администрация поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся) Администрация поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Боровенковского сельского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Боровенковского сельского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ обратившимся за подписью председателя Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения.

1. **Публичные слушания**
   1. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Боровёнковского сельского поселения. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.
   2. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний перед окончательным принятием итогового документа.
   3. После окончания прений председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительных изменений позиций участников перед окончательным принятием итогового документа публичных слушаний.
   4. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.
   5. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете бюллетене «Официальный вестник Боровёнковского сельского поселения», не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.